#

# Sulejówek, dn. 09.07.2020 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(SIWZ)**

**NR SPRAWY MZWIK/ZP-271.1.2020**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**"Budowa budynku biurowego część A z wyposażeniem oraz z przyłączami, utwardzonym placykiem przed wejściem i podjazdem"**

# - Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku

ul. Wodociągowa 10

05-070 Sulejówek

tel. 22 783 01 65

adres strony internetowej: [www.mzwiksulejowek.pl](http://www.mzwiksulejowek.pl)

e-mail: biuro@mzwiksulejowek.pl

# - Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „*ustawą Pzp”,* oraz właściwymi aktami wykonawczymi.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 5 548 000 euro.
3. Zgodnie z art. art. 24 aa ust. 1 *ustawy* Pzp. - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewidujeaukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonane zamówienie.
8. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

# - Opis przedmiotu zamówienia

# Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pt. Budowa budynku biurowego część A z wyposażeniem oraz z przyłączami, utwardzonym placykiem przed wejściem i podjazdem" według opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz w oparciu o decyzję Nr 78/17 z dnia 13 czerwca 2017 o pozwoleniu na budowę oraz decyzja zamienna nr 2/Z/2020 z dnia 17 marca 2020 r. .

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja części A budynku, która będzie samodzielnym funkcjonalnie i technicznie budynkiem. Wybudowanie budynku biurowego część A z przyłączami,

 utwardzonym placykiem z płyt betonowych przed wejściem, miejscami parkingowymi i podjazdem do cześć A. Część A będzie się składała z biura obsługi klienta – otwarta strefa z czytelnym dostępem z zewnętrz (również dla osób niepełnosprawnych) z toaletą dla klientów i osób niepełnosprawnych. Część biurowa – z pokojami biurowymi umieszczonymi od strony południowej i zapleczem socjalnym, serwerownią, archiwum, pomieszczeniem technicznym na piec c.o. i pomieszczeniem porządkowym.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowo – kosztorysowa tj.:
2. Projekt budowlany wraz z pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami wymaganymi odrębnymi przepisami;
3. Projekt wykonawczy;
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
5. przedmiar robót;
6. opinia geotechniczna i dokumentacja techniczna badań podłoża gruntowego;
7. projekt budowlano – wykonawczy przyłącza wodociągowego oraz przykanalika kanalizacji sanitarnej;
8. wykaz materiałów budowlanych wraz z określeniem ich standardu i sposobu wbudowania.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem robót wiążące są postanowienia dokumentacji projektowej. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty całość prac wynikających z dokumentacji projektowej.
10. Do zakresu będącego przedmiotem zamówienia należą w szczególności:
11. Wykonanie robót przygotowawczych;
12. Wykonanie budynku biurowego część A wraz z instalacjami wewnętrznymi;
13. Wykonanie parkingu liczącego 11 miejsc postojowych dla samochodów osobowych wraz z drogami manewrowymi i dojazdem do hydrantu;
14. Wykonanie linii kablowej oświetlenia terenu i przyłącza energetycznego;
15. Wykonanie zewnętrznego nadziemnego hydrantu przeciwpożarowego,
16. Wykonanie elementów małej architektury;
17. Wykonanie przyłączy;
18. Sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, złożenie jej w Państwowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz po przyjęciu ww. inwentaryzacji do zasobów PODGiK dostarczenie Zamawiającemu. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza ma być oprócz formy papierowej wykonana dodatkowo w formie elektronicznej na płycie CD (format PDF oraz DGW),
19. Sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
20. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego – część A,
21. Inne prace niezbędne w toku realizacji, o ile SIWZ nie stanowi inaczej.
22. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace stanowiące przedmiot zamówienia w terminach określonych w SIWZ, z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1712), zwaną dalej „ustawa Prawo budowlane”, oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach ustalonych umową, której projekt stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.(wzór umowy)
23. Zamawiający nie ponosi w jakimkolwiek zakresie odpowiedzialności za działania lub zaniechanie osób, za pomocą których Wykonawca będzie realizował umowę, w tym personel, urządzenia, sprzęt i materiały Wykonawcy znajdujące się i/lub pozostawione na terenie budowy oraz za jakiekolwiek szkody spowodowane przez ten personel, urządzenia, sprzęt i materiały.
24. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ:
25. Dokumentacja projektowa – **Załącznik Nr 9 do SIWZ**,
26. przedmiary robót ma wyłącznie charakter pomocniczy i orientacyjny – **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.
27. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy dokumentacji projektowej obowiązków Wykonawcy wynikających ze wzoru umowy, wniosków wypływających z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym, sam przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny robót do wykonania. W przypadku, gdy w toku prowadzonego postępowania Zamawiający dokona zmiany pozycji przedmiarowych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w wycenie/ofercie/Kosztorysie ofertowym poprzez dodanie nowych pozycji lub jednoznaczne wskazanie pozycji, w których zmiana została uwzględniona, o ile Zamawiający nie przekaże zmienionych Przedmiarów.
28. Wykonawca będzie rozliczany na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego obejmującego wszystkie koszty składające się na cenę oferty brutto.
29. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do sporządzenia, przedłożenia i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego przed dniem podpisania umowy na realizację inwestycji nie później niż 14 dni od dnia dokonania wyboru wykonawcy, harmonogram rzeczowo-finansowy po opracowaniu przez Wykonawcę będzie stanowił załącznik do umowy.
30. Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń równoważnych w stosunku do zaprojektowanych, z zachowaniem nie gorszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Przez pojęcie materiałów/urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały/urządzenia gwarantujące realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Urządzenia równoważne powinny spełniać wymagania określone w SIWZ oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w Projekcie budowlanym i wykonawczym.
31. Wspólny słownik CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45.32.00.00-6 Roboty izolacyjne

45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.34.30.00-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

1. W czasie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), osób wykonujących **niesamodzielne czynności (tj. osoby nie będące kierownikiem budowy, kierownikami robót itp.)** związane z:
	1. robotami rozbiórkowymi,
	2. pracami ziemnymi,
	3. pracami przy konstrukcji,
	4. pracami przy architekturze,
	5. pracami przy montażu instalacji sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych,
	6. pracami przy zagospodarowaniu i porządkowaniu terenu budowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 5 dni od dnia żądania obowiązany jest przedłożyć oświadczenie zawierające: datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące czynności określone powyżej są zatrudnione u Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz wskazaniem że wynagrodzenie tych osób jest nie niższe niż minimalne wynagrodzenie ustalone zgodnie z art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.). Niespełnienie powyższego obowiązku będzie mogło skutkowa naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej.
3. Kierownik/kierownicy robót i usług objętych zamówieniem, będą zatrudnieni w ramach stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali we własnym zakresie szczegółowej wizji lokalnej w terenie, celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia
5. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do Zamawiającego, tel. 22 723-01-65 lub e-mailowo: biuro@mzwiksulejowek.pl, podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu (numer telefonu) w celu potwierdzenia terminu wizji.

# - Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji całego zamówienia18 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. Prace budowlane będą prowadzone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w Rozdziale 3
3. Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie robót nastąpiło w terminie 10 dni od daty przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę (podpisania protokołu wprowadzenia na budowę).
4. Zamawiający przewiduje płatności częściowe nie częściej niż jeden raz na dwa miesiące za zrealizowaną część zamówienia.

# - Okres gwarancji jakości i rękojmi:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - na okres nie krótszy niż 3 lata. Rozszerzony okres gwarancji na roboty budowlane stanowi - kryterium oceny ofert.
2. Okres gwarancji, o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu następnym po dniu, w którym nastąpił odbiór końcowy robót z wyłączeniem elementów, w których w protokole odbioru stwierdzono wady. W zakresie tych elementów okres rękojmi i gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu usunięcia wad.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady będzie biegł równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygaśnie wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości będą mogły być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

# - Warunki udziału w postępowaniu.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, każdy rodzaj ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia - nie spełnia.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ i dokumenty te będą potwierdzać spełnienie warunku.

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:
2. w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowegowarunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie realizacją min**. trzech robót budowlanych** polegających na wybudowaniu kompleksowych budynków wraz z infrastrukturami towarzyszącymi przeznaczone na cele administracyjne, biurowe. użyteczności publicznej, mieszkaniowej (także osiedla), które zostały przekazane do użytku każda o wartości robót nie mniejszej niż 2.000.000,00 złotych brutto(słownie: dwa miliony złotych brutto),

Informacje dodatkowe:

* przedstawione w zakresie niniejszego warunku roboty budowlane nie mogą dotyczyć wykonania robót remontowych,
* w przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie zawartej przez Wykonawcę w walucie obcej – wówczas wartość tego zamówienia ustala się jako równowartość tej kwoty w złotówkach przeliczona wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy o wykonanie zamówienia,
* warunek zostanie spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie spełnia warunki określone powyżej.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia
- nie spełnia.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli oprócz oświadczenia
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przedłoży wykaz wymienionych wyżej robót budowlanych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ wraz z dowodami, że roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, i dokumenty te będą potwierdzać spełnienie warunku.

1. w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówieniawarunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:
	* jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadającą **aktualne** **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi,** ponadto wskazana osobawinnaposiadać **co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe** w ww. zakresie, w trakcie którego **kierowała budową (od zera do uzyskania pozwolenia na użytkowanie) co najmniej 2 obiektów budowlanych wynoszącej co najmniej 1.500 m3** (słownie: dwa tysiące metrów sześciennych) - każdy z obiektów, z wyłączeniem obiektów o konstrukcji stalowej lub z prefabrykatów wielkogabarytowych typu hale stałe lub systemowe, magazyny, garaże i myjnie samochodowe,
	* jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **kierownika robót sanitarnych,** posiadającą aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadająca min. 3 lata doświadczenie jako kierownik budowy/robót przy budowie, przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub remoncie obiektu kubaturowego,
	* jedną osobą, która pełnić będzie funkcję **kierownika robót elektrycznych,** posiadającą aktualne uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
	i elektroenergetycznych, posiadająca min. 3 letnie doświadczenie, jako kierownik budowy/robót przy budowie, przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub remoncie obiektu budowlanego,

Informacje dodatkowe:

* powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego, które odnoszą się tylko i wyłącznie do personelu kluczowego Wykonawcy. Oprócz ww. osób Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie
w wyznaczonym terminie,
* Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji kierowniczej wymienionej powyżej pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych aktualnych uprawnień budowlanych
i doświadczenia,
* osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiedniej specjalności, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
* zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.
o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przedłoży wypełniony **Załącznik nr 6 do SIWZ** i dokumenty te będą potwierdzać spełnienie warunku.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdziale 6, ust. 1 i ust. 2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać ww. podmiot/y w: ofercie i oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej** ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiący (wzór - **Załącznik nr 1b do SIWZ**).
4. Z dokumentu stanowiącego dowód na dysponowanie zasobem podmiotu trzeciego powinno wynikać w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. informacja czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1223 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać ww. podmiot/y w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym** **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać ww. podmiot/y w ofercie, oraz wraz z ofertą złożyć „Zobowiązanie podmiotu trzeciego” o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1b do SIWZ**.

1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
3. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
4. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.

Ocena spełniania warunków udziału w postepowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8.

# - Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp., Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 8**

#  - Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

**Część I – Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Oferta (w oryginale) sporządzona na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1a do SIWZ**.
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 5 i 6, sporządzone
na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1b do SIWZ**.
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo w oryginale bądź potwierdzonej notarialne za zgodność z oryginałem kopii) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
4. Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy (w oryginale) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
5. Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy (w oryginale) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**
6. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w Rozdział 12 ust. 13 SIWZ.
7. Wadium - wymagania dotyczące wadium zostały opisane w Rozdziale 10 SIWZ.

**Część II – Oświadczenia wymagane po zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.):**

1. Każdy Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert przekaże Zamawiającemu oryginał oświadczenia w celu wykazania, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp., tj.: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ). Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy samodzielnie biorącego udział w postępowaniu jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu**.

*Uwaga: W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcom
nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

**Część III – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

Zamawiający przed wyborem oferty, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów - potwierdzających czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu tj.:

1. Kosztorys ofertowy (wyceniony przedmiar robót budowlanych).
2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) – wymagane kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda strona).**W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek – wymagana kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda strona).**
3. Wykaz robót budowlanych (oryginał), zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, spełniających wymagania określone w Rozdziale 6 ust. 2 pkt a SIWZ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,
w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
4. Wykaz osób (oryginał), zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w Rozdziale 6 ust. 2 pkt b) SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, nr członkowski w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. – wymagana kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (każda strona). **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawia wyżej wskazany dokument w odniesieniu do tych podmiotów – wymagana kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu (każda strona).**
6. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 Ustawy Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów a w szczególności:
	1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
	2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
	5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
	6. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);

**Część IV – Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcjum):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia w formie pisemnej Pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik Nr2 do SIWZ**.
3. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty** w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). W/w pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
4. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
5. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,
6. ustanowionego Pełnomocnika oraz **zakresu** jego umocowania.
7. Korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składają wszyscy Wykonawcy wspólnie (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
9. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą lub przez Pełnomocnika.
10. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.,
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w Rozdziale 7 Część I ust. 5 SIWZ - **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale 8 Część II ust. 1 SIWZ - **składa każdy** z Wykonawców oddzielnie (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 SIWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 2 pkt a) SIWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie, nie podlega sumowaniu doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie). Warunek zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 2 lit. b - SIWZ może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Część V – Wykonawcy/podmioty zagraniczne:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, których mowa w Rozdziale 8 Części III ust. 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby **(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).**
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę
lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Część VI – Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca, który w określonym terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, który dostarczył na wezwanie Zamawiającego wymagane dokumenty, spełnia warunki udziału w postepowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu**,** chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126 ze zm.).

# - Informacja o podwykonawcach:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Załączniku Nr 1a do SIWZ** (Wzór oferty), które części zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcom, wraz ze wskazaniem firm Podwykonawców - zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp. oraz, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi - zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.
4. Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy jest także przekazanie Zamawiającemu informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację robót budowlanych – w tym przypadku Zamawiający może zażądać przedstawienia odpowiednich oświadczeń i dokumentów, stosownie do przepisu art. 36ba ustawy Pzp.
5. Jeżeli, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę w **Załączniku Nr 1a do SIWZ** oraz w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**, nazwy tych podmiotów oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć. W takim wypadku Wykonawca **wraz z ofertą składa także zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załączniku Nr 1b do SIWZ**.
6. Żaden podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., nie może podlegać wykluczeniu z powodu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Na etapie składania ofert, na potwierdzenie tego faktu, Wykonawca składa oświadczenie w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**, a następnie (na wezwanie Zamawiającego) wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
8. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
9. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
10. Jeżeli, na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z Podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca (lub sam Wykonawca) samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp.). W takiej sytuacji postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio, tj. Wykonawca zostanie wezwany do złożenia oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia Podwykonawcy oraz do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ.
11. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców i ich rozliczenie określają postanowienia wzoru umowy stanowiącego **Załącznika Nr 7 do SIWZ**.
12. Realizacja części przedmiotu zamówienia poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbywania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lubi zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

# - Wymagania dotyczące wadium

* 1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
	2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
1. pieniądzu (deponowane na koncie sum depozytowych), wpłacone na konto Banku Spółdzielczego w Halinowie Oddział w Sulejówku 37 8019 0000 2005 8006 1498 0004,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
	1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek **Spółdzielczego w Halinowie Oddział w Sulejówku 37 8019 0000 2005 8006 1498 0004,**w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.
	2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
	3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu w ofercie należy wpisać numer konta i adres na który należy dokonać zwrotu wadium.
	4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą, ale nie należy zszywać oryginału wadium razem z ofertą.
	5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium winny spełniać co najmniej następujące wymogi:
6. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku
7. określać kwotę gwarantowaną w złotówkach,
8. określać termin ważności,
9. określać przedmiot gwarancji,
10. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
	1. W przypadku nie wniesienia wadium Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.
	2. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający, zwracając wadium, zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium.
	3. W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 *ustawy Pzp*. Zamawiający zatrzyma wadium.

# - Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

# - Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w oparciu o art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, nieścieralny. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione odpowiednio w Rozdziale 8 Część I SIWZ.
6. **Podpisy**: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi
w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która m.in. otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc, musi być parafowana własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
9. Kopie dokumentów składa się w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z ust. 5 i ust. 6.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 sierpnia 2020 r. do godz. 10.30**
12. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, skierowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy (adres do korespondencji wraz z tel./fax. kontaktowym) i opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres WykonawcyTel. KontaktowyMiejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku ul. Piastowska 2,05-070 SulejówekSekretariatOFERTA na „Budowa budynku biurowego z częścią socjalną wraz z obiektami budowlanymi, drogami manewrowymi i parkingiem oraz zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną*”***Nie otwierać przed 3 sierpnia 2020 r. i godz. 11.00** |

1. Tajemnica przedsiębiorstwa:
2. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
3. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie,
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zaleca się, aby:
6. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (wzór stanowi Załącznik Nr 1a do SIWZ),
7. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami, kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
8. Zmiana / wycofanie oferty:
9. zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
10. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
11. pismo należy złożyć na zasadach jak ofertę (patrz: ust. 11) oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
12. do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
13. Oferta złożona po terminie, bez otwierania zostanie odesłana Wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 Pzp, w szczególności jeżeli:
15. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
16. nie zostało wniesione wadium,
17. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli:
19. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
20. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
21. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
22. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
23. środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

# - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie biura Zamawiającego: Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku ul. Piastowska 2, 05-070 Sulejówek - pokój Sekretariat, w terminie **do dnia 3 sierpnia 2020 roku do godz. 10:30**. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 3 sierpnia 2020 roku o godz. 11:00**.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen i gwarancji zawartych w ofertach.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej MZWiK w Sulejówku informacje dotyczące: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny i okresy gwarancji.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o których mowa w ust. 8 SIWZ, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
10. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# - Opis sposobu obliczania ceny:

1. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy Dokumentacji projektowej (projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych), obowiązków Wykonawcy wynikających ze wzoru umowy, wniosków wypływających z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym, sam przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny robót do wykonania.
2. Cena za wykonanie zamówienia musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN) z naliczeniem podatku VAT (23%). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli Wykonawca uzna, że w postępowaniu powinna być zastosowana inna stawka podatku VAT niż podana przez Zamawiającego, powinien zwrócić się z zapytaniem na piśmie do Zamawiającego, w celu ich wyjaśnienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. konieczności odprowadzenia bezpośrednio przez Zamawiającego podatku VAT do właściwego Urzędu Skarbowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.
5. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej na miejscu budowy. Ustalenie terminu wizji lokalnej następuje z osoba uprawniona do kontaktu o której mowa w Rozdziale 21.

# - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty:

**Część I – Tryb oceny ofert:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Zgodnie z art. art. 24 aa ust. 1 *ustawy* Pzp. - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Część II – Kryteria oceny ofert:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagę:
2. **cena brutto: 60 pkt**
3. **rozszerzony okres gwarancji: 40 pkt**

Ad. 1)

**Cena brutto** za realizację całego zamówienia **C** – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

C = ----------------------------------------------------- x 60,

 cena oferty badanej brutto

**gdzie:**

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

60 pkt – waga kryterium

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Z tytułu kryterium **cena brutto** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Ad. 2)

**Rozszerzony okres gwarancji** na przedmiot zamówienia **G** – Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty. Przy ocenie rozszerzonego okresu gwarancji będzie punktowana oferta z zaoferowanym dodatkowym okresem gwarancji. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy według poniższej zasady:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Minimalny wymaganyokres gwarancji  | **Oferowany** **dodatkowy** **okres gwarancji** **wynoszący** | Ostateczny okres gwarancji wyniesie | Liczba przyznanych punktów w kryterium – **rozszerzony okres gwarancji** /pkt/ |
| wynosi 3 lata | **1 rok** | 4 lata | G = 10 |
| wynosi 3 lata | **2 lata** | 5 lat | G = 20 |
| wynosi 3 lata | **3 lata** | 6 lat | G = 30 |
| wynosi 3 lata | **4 lata** **i więcej** | 7 lat i więcej | G = 40 |

**Minimalny, wymagany okres gwarancji wynosi 3 lata.** W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż minimalny, wymagany okres 3 lat – Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty jeden z czterech niżej wymienionych dodatkowych okresów, o który zostanie wydłużona **3 letnia** gwarancja na przedmiot zamówienia:

* o dodatkowy **1 rok**,
* o dodatkowe **2 lata**,
* o dodatkowe **3 lata**,
* o dodatkowe **4 lata**.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże oferowany dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 4 lata, przyjmuje się, że udzieli on gwarancji na okres wskazany w ofercie, jednakże w kryterium gwarancji otrzyma on maksymalną (w tym kryterium) liczbę 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda lub niewłaściwie poda ww. dodatkowy okres gwarancji, tzn. nie wskaże jednej z 4 powyższych możliwości, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert – **rozszerzony okres gwarancji.**

Z tytułu kryterium **„Rozszerzony okres gwarancji”** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp i SIWZ oraz uzyska łącznie największą łączną liczbę punktów – W:

W = C + G

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

# Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, musi posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
6. sposób ich współdziałania,
7. zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
8. numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy o zamówienie,
9. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
10. umowa powinna zawierać wskazanie, kto jest upoważniony do: zaciągania zobowiązań/do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna/oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.
11. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdział 17.
12. Niedopełnienie obowiązków wynikających z ust. 4-6 uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

# - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

* 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
	2. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy
o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **Banku Spółdzielczego w Halinowie Oddział w Sulejówku 37 8019 0000 2005 8006 1498 0004**– z podaniem w tytule przelewu: **„Przetarg – zabezpieczenie umowy –Budowa biura”** oraz dokładnej nazwy i adresu firmy.
	2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna,należy złożyć je pracownikowi Sekretariatu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
	3. **Zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przesłał Zamawiającemu wzór gwarancji/ poręczenia na adres e-mail:** **biuro@mzwiksulejowek.pl****, w celu ostatecznego ustalenia treści.**
	4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
6. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku,
7. określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
8. określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
9. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
10. podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
11. wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wraz z karami umownymi.
	1. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
	2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy.

# - Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy:

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacje o możliwości zmiany umowy opisane są we wzorze umowy i dotyczą w szczególności możliwości przedłużenia terminów realizacji umowy, o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie tych terminów, w następujących sytuacjach:
3. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
4. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
5. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
6. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
7. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
8. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
9. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
10. zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług – w tym przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto, zgodnie z nową stawką podatku;
11. zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
12. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
13. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
14. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

# - Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ:

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania powinny być opatrzone nazwą Wykonawcy.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Pytania należy kierować na adres Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku ul. Piastowska 2, 05-070 Sulejówek na adres e-mail:biuro@mzwiksulejówek.pl
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczona Specyfikacja. **Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę**.
9. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# - Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

# W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania - Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mailem) z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

1. W przypadku korespondencji kierowanej za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w** postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
3. Forma pisemna wymagana jest dla:
4. powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty,
5. uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub uzupełniania pełnomocnictw, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.,
6. złożenia Zamawiającemu wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zawartej w złożonej ofercie.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Beata Płatek – Z-ca Dyrektora Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku

1. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

# **- **Ochrona danych osobowych:****

Niniejsza informacja dotyczy danych osobowych, które zbiera Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku, wysyłając zapytanie ofertowe, prowadząc postępowanie przetargowe lub inne postępowanie mając na celu wyłanianie dostawcy lub kontrahenta.

* + - 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji (MZWiK)z siedzibą w Sulejówku (dalej: my). Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

 listownie na adres: ul. Piastowska 2, 05-070 Sulejówek

 przez e-mail: iodo@mzwiksulejowek.pl

 telefonicznie: 22 783 01 65

 osobiście z Inspektorem Danych Osobowych.

* + - 1. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres: ul. Piastowska 2, 05-071 Sulejówek
2. przez e-mail: iodo@mzwiksulejowek.pl
3. telefonicznie: 22 78301 65
4. osobiście, w siedzibie MZWiK przy ul. Piastowska 2

3). Zakres informacji

Zamawiający informuje o wszelkich formach wykorzystywania danych osobowych na terenie Polski w odniesieniu:

1. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
2. pracowników, współpracowników, przedstawicieli, pełnomocników, podwykonawców lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu lub będącymi podwykonawcami takich podmiotów;
3. innych osób, których dane przetwarzamy w celach weryfikacji złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu
4. Rodzaje przetwarzanych danych osobowych

Dane osobowe podawane przez Kontrahentów w związku z prowadzeniem postępowania, które możemy przetwarzać to:

1. imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz adresy korespondencyjne,
2. numery posiadane we właściwych rejestrach (np. numer NIP lub REGON, numer PESEL),
3. dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu lub faxu,
4. stanowisko zajmowane przez Państwa w ramach Państwa organizacji lub pełnioną funkcję,
5. posiadane doświadczenie lub uprawnienia;
6. inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta lub referencjach przedstawianych w danym Postępowaniu, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. numer legitymacji służbowej lub zawodowej, numer rachunku bankowego, tytuł zawodowy, wykształcenie).

Podanie danych określonych powyżej jest dobrowolne, lecz niezbędne dla prowadzenia Postępowania oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem a MZWiK w Sulejówku. W przypadku, gdy Postępowanie nie prowadzi do zawarcia przez Państwa umowy bezpośrednio ze MZWiK w Sulejówku , podanie danych osobowych może być Państwa obowiązkiem służbowym lub może być niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Państwem a podmiotem trzecim (np. gdy są Państwo podwykonawcą Oferenta).

Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w Postępowaniu.

1. Dane zbierane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Państwa dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS w celu weryfikacji podanych przez Państwa informacji. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

Możemy również pozyskiwać Państwa dane osobowe od podmiotów, w których są Państwo zatrudnieni, lub którego są Państwo reprezentantami. Zakres przetwarzanych danych obejmie w takim przypadku informacje konieczne do prowadzenia Postępowania oraz kontaktu z Oferentem, np. informacje o ustaniu Państwa zatrudnienia u danego podmiotu lub zmianie danych kontaktowych.

Możemy pozyskiwać także dane osobowe podwykonawców Oferentów od Oferentów, którzy dostarczyli MZWiK w Sulejówku takie dane w ramach Postępowania.

1. Podstawy prawne, cele i okresy przetwarzania danych

Podstawy prawne przetwarzania danych

Przetwarzamy dane osobowe tylko wtedy, gdy:

a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych wobec Państwa, jeżeli są lub będą Państwo stroną umowy zawartej ze MZWiK w Sulejówku (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

b) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w zakresie danych osobowych osób prowadzących działalność gospodarczą, z którymi MZWiK w Sulejówku mogą zawrzeć umowę;

c) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z naszych obowiązków prawnych lub wprost nakazuje nam to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;

d) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów MZWiK w Sulejówku lub strony trzeciej i nie wpływa nadmiernie na Państwa interesy ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podczas przetwarzania danych osobowych na tej podstawie zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością.

1. Takimi uzasadnionymi interesami są:
2. weryfikacja złożonych ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
3. umożliwienie MZWiK w Sulejówku kontaktu z Oferentami;
4. weryfikacja potencjału i doświadczenia Oferenta i możliwości wykorzystania informacji w innych Postępowaniach (tworzenie bazy dostawców) prowadzonych przez MZWiK w Sulejówku;
5. przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z rozliczenia dofinansowania ze środków publicznych;
6. zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej;
7. prowadzenie procesów audytu wewnętrznego w MZWiK w Sulejówku;
8. ustalanie lub dochodzenie przez MZWiK w Sulejówku prowadzące Postępowanie roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami;
9. weryfikacja Oferentów w publicznych rejestrach.
10. Okresy przetwarzania danych ustalone dla poszczególnych celów.
11. Dane osobowe są przetwarzane jedynie w określonym celu i w zakresie koniecznym dla jego osiągnięcia oraz tak długo, jak jest to niezbędne. Poniżej zostały wymienione podstawowe cele, jakie realizuje

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel przetwarzania** | **Okres przetwarzania** |
| Obsługa Postępowania | Okres trwania Postępowania |
| Przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości i ustawy - Ordynacja podatkowa  | Okres wskazany we właściwych przepisach prawa – co do zasady są to okresy 5-letnie |

Niezależnie od powyższych okresów, Państwa dane mogą być przetwarzane przez MZWiK w Sulejówku:

1. dla celów ustalania lub dochodzenia przez MZWiK w Sulejówku roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami – przez odpowiednie okresy przedawnienia takich roszczeń, tj. co do zasady nie dłużej niż przez 7lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia
2. w celach wykazania spełnienia obowiązków wynikających z rozliczenia dofinansowania ze środków publicznych - przez odpowiednie okresy wskazane w umowach oraz we właściwych przepisach regulujących udzielanie dofinansowania – co do zasady są to okresy 5-letnie.
3. Prawa oferentów związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Spis załączników do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1a – Wzór oferty
2. Załącznik Nr 1b – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
3. Załącznik Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
4. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy - warunki udziału w postępowaniu
5. Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych robót
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób
8. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy
9. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
10. Załącznik Nr 9 – Dokumentacja projektowa (Projekt budowlany, Specyfikacje techniczne), Pozwolenie na budowę
11. Załącznik Nr 10 – Przedmiary robót (ogólnobudowlane, sanitarne, elektryczne)