

Sulejówek, dn. 26.11.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

NR SPRAWY MZWIK/ZP-271.3.2019

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**"Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05,
pochodzących z Miejskiej Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ul. Poligonowej 1
w Sulejówku"**

Zatwierdzam:

Miejski Zakład Wodociągów
i Kanalizacji w Sulejówku
Dyrektor

inż. Katarzyna Samburska

Spis treści	
Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego:	3
Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia:	3
Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia:	3
Rozdział 4 . Termin wykonania zamówienia.	5
Rozdział 5 . Warunki udziału w postępowaniu.	5
Rozdział 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także inne dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.	8
Rozdział 7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	11
Rozdział 8 Wyjaśnienia treści SIWZ	11
Rozdział 9 Wymagania dotyczące wadium	12
Rozdział 10 Termin związania ofertą.	13
Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania oferty	13
Rozdział 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
Rozdział 13 Opis sposobu obliczenia ceny	15
Rozdział 14 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
Rozdział 15 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	18
Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
Rozdział 17 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
Rozdział 18 Podwykonawstwo	20
Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
Rozdział 20 Załączniki	21

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku
ul. Wodociągowa 10, 05-070 Sulejówek
pow. miński, woj. mazowieckie
tel: (22) 783 01 65, fax: (22) 760 01 44
adres strony internetowej: www.mzwiksulejowek.pl
e-mail: biuro@mzwiksulejowek.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 8.00 -16.00

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz właściwymi aktami wykonawczymi.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. 5 548 000 euro.
3. Zgodnie z art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp. - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonane zamówienie.
8. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik CPV:

90.51.36.00-2 – usługi usuwania osadów,
90.51.37.00-3 – usługi transportu osadów,
90.51.38.00-4 – usługi obróbki osadów.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie na własny koszt komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z Miejskiej Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ul. Poligonowej 1 w Sulejówku z zachowaniem wymogów określonych niżej wyspecyfikowanymi przepisami:

- 1.1. Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579. ze zm.)
- 1.2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015., poz.257)
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2014., poz. 1973 ze zm.)
- 1.4. Ustawa Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087ze zm.)
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych ilości maksymalnie do **3840 ton rocznie**.
3. Podana w pkt. 2 ilość jest szacowaną ilością maksymalną Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego bez możliwości zgłaszania roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
4. Jakość osadu podlegającego odbiorowi określona została w sprawozdaniu z badań stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu kontenera w dniu jego wypełnienia. Zgromadzony osad kontenerem, powinien opuścić teren oczyszczalni w ciągu trzech godzin od telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym obowiązku. Dla umożliwienia Oferentom szczegółowego zapoznania się z warunkami przejmowania osadu Zamawiający przeprowadzi wizję lokalną na terenie Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Sulejówku ul. Polygonowa 1, w terminie **02.12.2019** r. o godz. 10⁰⁰ lub innym wcześniej uzgodnionym.
6. Ustalenie ilości komunalnych osadów ściekowych następować będzie przez zważenie na wadze samochodowej, przeprowadzone w atestowanym punkcie kontroli obustronnie uzgodnionym.
7. Dopuszcza się ważenie na przyrządach pomiarowych odbierającego, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza odzysk przedmiotowych osadów ściekowych, polegający na ich stosowaniu w zakresie wymienionym w art. 96 ust. 1 pkt. 1 -5 ustawy o odpadach pod warunkiem, że odpady spełniać będą wymagania dla takiego sposobu zagospodarowania. W przypadku rolniczego wykorzystania osadów Wykonawca bierze na siebie wszelkie obowiązki i odpowiedzialność związane z badaniem gleb, osadów oraz właściwym dawkowaniem osadów. Wykonawca poniesie wszystkie dodatkowe koszty związane z takim zagospodarowaniem osadów. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu badań gleby, na której ma być stosowany osad oraz dawki osadu, o których mowa w art. 96 ustawy o odpadach Badania gleby z terenu działek, na których mają być stosowany osad muszą być wykonane przez laboratoria, o których mowa w art. 147a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018 r., poz. 799 ze zm.). W przypadku, gdy osady nie będą spełniać warunków do ich zastosowania w sposób określony w art.96 ust. 1 pkt 1-5 ustawy o odpadach, Zamawiający wymaga przetwarzania ich przez kompostowanie. Stąd Wykonawca powinien posiadać i dołączyć do oferty decyzję na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku R3 (kompostowanie) wraz z decyzją Ministra Rolnictwa wprowadzającą przetworzony odpad do obrotu, jako produkt zgodnie z ustawą z dnia 10 lipca 2007r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. 2018 r.,

- poz. 1259 ze zm.).Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował wdrożoną i sprawdzoną kompletną technologią przetwarzania osadów ściekowych, pozwalającą na docelowe, ostateczne i kompletne zagospodarowanie wszystkich produktów i odpadów powstałych w trakcie przetwarzania osadów ściekowych.
9. Odbiór osadu do zagospodarowania odbywa się bezpośrednio spod przenośnika umieszczonego wewnątrz Wielofunkcyjnego Budynku Technologicznego – stacja mechanicznego odwadniania osadu, gdzie przewidziano gromadzenie a następnie wywożenie osadu również dla ciągników siodłowych z naczepą o ładowności do 30 ton. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych pojemników, spełniających wymagania i uzgodnionych z Zamawiającym.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do transportu osadu przy użyciu własnego sprzętu wskazanego w wydanej przez właściwy organ decyzji na odbiór i transport odpadów będących przedmiotem postępowania.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania odpowiedniego stanu czystości nawierzchni dróg (na terenie Oczyszczalni Ścieków oraz dróg publicznych) w czasie świadczenia usługi.
 12. Osady mają być transportowane i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w zakresie prawa ochrony środowiska.
 13. Każdorazowy odbiór osadu wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną na karcie przekazania odpadu.
 14. Z chwilą przekazania osadów Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ich odbiór, transport, zagospodarowanie, wykorzystanie lub unieszkodliwienie.
 15. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za skutki ewentualnych wypadków podczas wywozu oraz naruszeń ustawy szczególności ustawy o odpadach i ustawy Prawo ochrony środowiska.
 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom prac związanych z zagospodarowaniem (odzysk lub unieszkodliwianie) osadu.
 17. Ilość wytwarzanych osadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość osadów wytworzonych przez oczyszczalnię.

Rozdział 4 . Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

Rozdział 5 . Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają, dysponują lub będą dysponować uprawnieniami do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie aktualnego zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie oraz transport komunalnych osadów ściekowych wydane na podstawie Ustawy o odpadach przez właściwy organ lub wpis do rejestru BDO. Jeżeli w wyniku przetwarzania komunalnych osadów ściekowych powstaje produkt w myśl ustawy z dnia 10 lipca 2007r. o nawozach i

- nawożeniu (Dz. U. 2018 poz. 1259ze zm.) Wykonawca musi posiadać decyzję Ministra Rolnictwa zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu. Jeżeli w wyniku przetwarzania powstają produkty, które nie będą wprowadzane do gleby, Wykonawca musi posiadać dokumenty, na podstawie których zostały one wprowadzone do obrotu.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwóch usług, których przedmiotem był transport i zagospodarowanie osadów ściekowych w ilości min. 1500 ton rocznie lub jedno zamówienie polegające na załadunku, transporcie i zagospodarowaniu osadów ściekowych w ilości min. 4000 ton rocznie wraz z podaniem ich wartości, daty miejsca wykonania oraz załączenia poświadczenia, referencji lub protokołu końcowego.
 3. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonywania zamówienia. Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli przedstawi: że dysponuje co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania i transportu osadów ściekowych. wraz z podaniem ich ilości, pojemności (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny).
 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową wysokości co najmniej 100.000,00zł (słownie: stotysięcy złotych).
 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie żadnej z poniższych przesłanek
 - 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 5.1.1. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 5.1.2. którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający naliczył karę umowną nałożoną w wyniku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy;
 - 5.1.3. którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy;
 - 5.1.4. którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych z umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
 - 5.1.5. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 5.1.6. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5.1.7. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 –4SIWZ;

- 5.1.8. będących osobami fizycznymi, będących spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo –akcyjną lub osobą prawną, której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) –przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 5.1.9. będących osobami fizycznymi, spółką jawną, partnerską, komandytową, komandytowo –akcyjną lub osobą prawną której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5.1.10. należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, ze zm.), którzy złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty zbiorowe wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2002.197.1661 wraz ze zmianami).
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
- 5.3.1. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 5.3.2. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
- 5.3.3. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

UWAGA:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formie "spełnia –nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w Rozdziale 5 pkt. 5 musi spełnić

każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w Rozdziale 5 pkt 1 – 4 mogą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1-4 powyżej może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z tymi podmiotami stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także inne dokumenty, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - 1.1. oświadczenie spełnianiu warunków udziału postępowaniu, zawarte Załączniku nr 4 do SIWZ ;
 - 1.2. wykaz co najmniej wykonanych usług, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 5 pkt 2 SIWZ, wraz podaniem nazwy usługi, miejsca wykonania, wartości, daty rozpoczęcia i zakończenia, nazwy adresu inwestora (Załącznik nr 7a do SIWZ - „Wykaz wykonanych usług”); do każdej z usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 1.2 powyżej, dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje).
 - 1.3. wykaz środków transportu, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 5 pkt 3 SIWZ, (Załącznik nr 7b do SIWZ - „Wykaz środków transportu ”)
 - 1.4. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), a w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej polega na zasobach innych podmiotów, także informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) dla tych podmiotów.
 - 1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ.

- 1.6. Jeśli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 2 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ.

UWAGA:

w przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone winnych walutach niż PLN. Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs NBP obowiązujący dniu wystawienia dokumentu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 5 do SIWZ - „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”).
 - 2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o opuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2.4. Listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej lub oświadczenie o tym, że Wykonawca nie wchodzi w skład takiej grupy (załącznik nr 10 do SIWZ).
3. Do składanej oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 3.1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ).
 - 3.2. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać

czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dołączonych do oferty.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 przedstawia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty i oświadczenia (wymienione w pkt 1 i pkt 3) składa łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, lub spółki cywilne):
 - 4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia.
 - 4.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia może zażądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, oraz zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności.
 - 4.4. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynagrodzenie należne za zrealizowanie zamówienia wpłacane będzie na konto podmiotu(dalej „lider”), wskazanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w umowie regulującej współpracę tych podmiotów.
 - 4.5 Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie wystawioną przez lidera fakturą, na rachunek niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana powyższy sposób zwalnia Zamawiającego długu wobec Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 ppkt 2.2 2.3 2.4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przetłumaczone na język polski:
 - 5.1. dokument lub dokumenty wystawione kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5.3. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

Rozdział 7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się korespondencję za pomocą poczty elektronicznej na adres e-maila: biuro@mzwiksulejowek.pl, powinna ona jednak zostać potwierdzona pisemnie.
3. Osobami, upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
 - 3.1. w sprawach merytorycznych **Tomasz Szymanowski** – tel. (22) 783 01 65 lub kom. 696 098 474,
 - 3.2. w sprawach formalnych **Emilia Ilińska** – tel. (22) 783 01 65 kom. 532 756 488,Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

Rozdział 8 Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a dodatkowo

- udostępni na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużenia terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania, o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a dodatkowo publikuje na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
 5. Wszelkie zmiany SIWZ, jak również zapytanie Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące wobec Wykonawców.

Rozdział 9 Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Spółdzielczego w Halinowie Oddział w Sulejówku
37 8019 0000 2005 8006 1498 0004,
„WADIUM: Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z Miejskiej Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ul. Poligonowej 1 w Sulejówku”
4. Dowód wniesienia wadium musi być dołączony do oferty (kopia przelewu bankowego, oryginały dokumentu gwarancji lub poręczenia, itp.)
5. W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno ono zabezpieczać wspólnie składaną ofertę.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 6.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 6.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 6.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony.

Rozdział 10 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, nieścieralny. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione odpowiednio w Rozdziale 6 SIWZ.
5. **Podpisy:** Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną(e) reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która m.in. otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc, musi być parafowana własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
8. Kopie dokumentów składa się w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z ust. 5 i ust. 6.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 grudnia 2019r. do godz. 10.00**
11. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, skierowanej na adres

Zamawiającego oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy (adres do korespondencji wraz z tel./fax. kontaktowym) i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Tel. Kontaktowy

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku

ul. Świętochowskiego 4,05-071 Sulejówek

Sekretariat

OFERTA na „Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z Miejskiej Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ul. Poligonowej 1 w Sulejówku”

Nie otwierać przed 9 grudnia 2019 r. i godz. 10.15

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

12.1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

12.2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie,

12.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Zaleca się, aby:

13.1. oferta wraz z wykazami została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ

13.2. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była paraflowana i oznaczona kolejnymi numerami, kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14. Zmiana / wycofanie oferty:

14.1. zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

14.2. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

14.3. pismo należy na zasadach jak ofertę (patrz: ust. 11) oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,

14.4. do pisma o zmianie lub wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

15. Oferta złożona po terminie, bez otwierania zostanie odesłana Wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 16.1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 16.2. nie zostało wniesione wadium,
 - 16.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania:
 - 17.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 17.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 17.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Rozdział 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Świętochowskiego 4 / Sekretariat / 05 – 071 Sulejówek nie później niż do dnia **9 grudnia 2019 r. godz.10.00**
2. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego
3. Złożenie oferty w miejscu innym niż podane wyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Świętochowskiego 4/Zamawiający wskaże pokój w dniu otwarcia/ 05-071 Sulejówek w dniu **9 grudnia 2019 r. godz.10.15**
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty (bez ich otwierania), które zostały złożone po terminie.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i rozszerzonego terminu płatności faktury zawarte w ofertach.

Rozdział 13 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę całkowitą należy wskazać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym m.in. koszt odbioru, załadunku, transportu i rozładunku do miejsca zagospodarowania osadu, koszty zagospodarowania osadu, koszty badania gruntu, wszelkie opłaty, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, które mogą pojawić się przy realizacji przedmiotu umowy.

3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o zestawienie ilościowe z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Ocenie będzie podlegała łączna wartość oferty brutto stanowiąca iloczyn szacowanej ilości osadu ściekowego w tonach oraz ceny jednostkowej brutto za 1 tonę osadu.
4. Podane ceny jednostkowe będą obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.
5. Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny o czym niezwłocznie powiadamia Wykonawcę.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących:
 - złożonej oferty,
 - ceny,z zastrzeżeniem wyjaśnień i poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
10. Rozliczenie za realizację zamówienia będzie odbywało się na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT po każdorazowym odbiorze osadu. Załącznikiem oraz podstawą do wystawienia faktury VAT jest karta przekazania odpadu zgodna z wydrukiem raportu ilości odebranego osadu.
11. Płatność dokonana zostanie w terminie wynikającej z oferty od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.
12. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę uznania rachunku Wykonawcy.

Rozdział 14 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagę:

1. **cena brutto: 60 pkt**

2. rozszerzony terminu płatności faktury: 40 pkt

Ad. 1)

Cena brutto za realizację całego zamówienia **C** – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60,$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

60 pkt – waga kryterium

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Z tytułu kryterium **cena brutto** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Ad. 2)

Rozszerzony termin płatności faktury na przedmiot zamówienia **T** – Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty. Przy ocenie rozszerzonego terminu płatności faktury będzie punktowana oferta z zaoferowanym dodatkowym terminem płatności. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy według poniższej zasady:

Minimalny wymagany termin płatności faktury	Oferowany dodatkowy termin płatności faktury wynoszący	Ostateczny Termin płatności faktury wyniesie	Liczba przyznanych punktów w kryterium – rozszerzony termin płatności faktury /pkt/
wynosi 14 dni	7 dni	21 dni	T = 20
wynosi 14 dni	14 dni	28 dni	T = 40

Minimalny, wymagany termin płatności faktury wynosi 14 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż minimalny, wymagany okres 14 dni – Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty jeden z dwóch niżej wymienionych dodatkowych terminów płatności o który zostanie wydłużona **14 dniowy termin płatności** na przedmiot zamówienia:

- o dodatkowe 7 dni,
- o dodatkowe 14 dni,

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin płatności powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 28 dni, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. Z tytułu kryterium termin płatności wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. **Zamawiający nie akceptuje terminów pośrednich płatności faktury (między 22 - 25 dni).**

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda lub niewłaściwie poda ww. dodatkowy termin płatności faktury, tzn. nie wskaże jednej z 2 powyższych możliwości, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert – **rozszerzony terminu płatności**.

Z tytułu kryterium „**Rozszerzony terminu płatności**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp. i SIWZ oraz uzyska łącznie największą łączną liczbę punktów – W:
$$W = C + T$$
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 15 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych, musi posiadać pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,

- 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3.3. gwarancjach bankowych,
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **Banku Spółdzielczego w Halinowie Oddział w Sulejówku 37 8019 0000 2005 8006 1498 0004** – z podaniem w tytule przelewu: **„Przetarg – zabezpieczenie umowy – Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych”** oraz dokładnej nazwy i adresu firmy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, należy złożyć je pracownikowi Sekretariatu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. **Zaleca się, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przesłał Zamawiającemu wzór gwarancji/ poręczenia na adres e-mail: biuro@mzwiksulejowek.pl, w celu ostatecznego ustalenia treści.**
7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna co najmniej:
 - 7.1. ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku,
 - 7.2. określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną na podstawie złożonej oferty),
 - 7.3. określać termin ważności (stosownie do postanowień SIWZ i złożonej oferty),
 - 7.4. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie,
 - 7.5. podać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 7.6. wskazywać, że służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 7.7. Zwrot zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy.

Rozdział 17 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 8 do SIWZ.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy zaakceptowanej przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do istotnych zmian przedmiotu i terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:
 - 3.1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 3.2. przerwania wykonywania umowy przez właściwe organy bądź prawomocnym wyrokiem sądu, bez winy Wykonawcy;
 - 3.3. działania siły wyższej (w tym nieprzewidywalnych warunków atmosferycznych) mające bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy;

- 3.4. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług.

Rozdział 18 Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i sposób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.
3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 18.1. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Wykonawca składa oświadczenie, że nie zachodzą podstawy wykluczenia, wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

- nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
 6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 11. W sprawach nie uregulowanych w pkt 20 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

Rozdział 20 Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1 -Klauzula informacyjna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „RODO”

Nr 2 -Charakterystyka odpadu,

Nr 3-Formularz ofertowy,

Nr 4 -Oświadczenie o spełnianiu warunków,

Nr 5 -Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nr 6 -Oświadczenie Wykonawcy w zakresie „RODO”

Nr 7a-Wykaz wykonanych usług,

Nr 7b-Wykaz środków transportu,

Nr8-Projekt umowy,

Nr 9-Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Nr 10-Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

