**Informacje szczegółowe dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**dla kandydatów do pracy**

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji (MZWiK)z siedzibą w Sulejówku (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Świętochowskiego 4, 05-071Sulejówek
* przez e-mail: [iodo@mzwiksulejowek.pl](mailto:iodo@mzwiksulejowek.pl)
* telefonicznie: 22 783 01 65,
* osobiście z Inspektorem Danych Osobowych.

1. **Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek
* przez e-mail: [iodo@mzwiksulejowek.pl](mailto:iodo@mzwiksulejowek.pl)
* telefonicznie: 22 783 01 65,
* osobiście, w siedzibie MZWiK przy ul. Świętochowskiego 4 w Sulejówku;

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:

* ocenić Twoje kwalifikacje, zdolności i umiejętności potrzebne do pracy w ramach procesu rekrutacji;

1. **Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest**:

Przepis prawa

* art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz: imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, nr PESEL, nr dowodu osobistego,   
  nr telefonu, adres e-mail,
* art. 6 i 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych, w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym kierownicze stanowisko urzędnicze,
* Twoja zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazujesz nam dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Zgoda ta jest udzielana dobrowolnie, w drodze okazania Twojej woli na przyzwolenie nam na przetwarzanie danych osobowych i ma postać wyraźnego działania potwierdzającego w postaci przesłania lub bezpośredniego przekazania nam powyższych danych w ramach procesu rekrutacji. Zgoda ta dotyczy także wizerunku, gdy jest on zawarty w CV i w liście motywacyjnym.
* Twoje podpisane oświadczenie o możliwości przetwarzania danych osobowych.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

* Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko, na które aplikujesz lub do czasu odwołania zgody**.**
* Twoje dane zostaną dołączone do akt osobowych w przypadku wyłonienia   
  w procesie rekrutacyjnym.
* Dane osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez 3 miesiące w Dziale Administracyjno-Kadrowym,

1. **Odbiorcy danych**

Twoje dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom.

1. **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* 1. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
  2. prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
  3. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
  4. prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych,
  5. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
  6. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych ze względu na Twoją szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Twoje dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
  7. prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Twoje dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Ci tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Tobą lub na podstawie Twojej zgody,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

**Prawo wycofania zgody**

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w CV i w liście motywacyjnym, inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia) masz prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub na nasz adres mailowy dane kontaktowe w punkcie 1 powyżej.

**Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Podanie przez Ciebie danych:**

* Jest niezbędne do wzięciu udziału w proce się rekrutacji i do zawarcia umowy o pracę w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
* Jest dobrowolne w zakresie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazujesz nam dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
* Jest dobrowolne w zakresie złożenia CV i liście motywacyjnego do MZWiK   
  w Sulejówku na potrzeby przyszłych rekrutacji.

**Jeżeli nie podasz danych nie będziesz mógł zostać uwzględniony w procesie rekrutacji.**

**Zapoznałam/em się z niniejszą klauzulą**

……………………............ .........................................................

(miejscowość i data) (podpis kandydata do pracy)