

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202)

**p.o. Dyrektora Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor Nadzoru

1) Wymagania kwalifikacyjne:

1). niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia,
- d) wykształcenie wyższe techniczne,
- e) co najmniej 8-letni staż pracy, do tego okresu zalicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- f) co najmniej 2-letni staż pracy na analogicznym stanowisku,
- g) uprawnienia projektowe i wykonawcze bez ograniczeń o specjalności instalacyjno-inżynieryjnej,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- i) znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy prawo budowlane, ustawy zamówień publicznych i rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw,
- j) niekaralność (prawomocnym wyrokiem sądu) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- l) posiadanie prawa jazdy kat. B
- m) posiadanie samochodu osobowego.

2). wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) sumienność,
- c) dyspozycyjność,
- d) nastawienie na własny rozwój,
- e) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- f) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, dokładność, rzetelność, systematyczność, dobra organizacja czasu pracy,
- g) znajomość obsługi komputera.

2) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, w szczególności:

- 1) wydawanie warunków technicznych na wykonanie projektów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz uzgadnianie wykonanych projektów (w tym aktualizacja),
- 2) wydawanie warunków technicznych na realizację przyłączy wod.-kan, uzgadnianie projektów przyłączy (w tym aktualizacja),
- 3) uzgadnianie *Warunków zabudowy i zagospodarowania* dla wszystkich inwestycji liniowych i obiektowych w mieście,
- 4) udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Starostwo Powiatowe.

- 5) prowadzenie nadzoru eksploatacyjnego nad wykonywanymi robotami sieciowymi, udział w próbach ciśnieniowych, w odbiorach częściowych i końcowych,
- 6) nadzór inwestorski, techniczny i eksploatacyjny, obiór przyłączy wodno-kanalizacyjnych,
- 7) archiwizacja dokumentacji technicznej,
- 8) archiwizacja dokumentacji powykonawczej obiektów, sieci oraz obiektów eksploatowanych przez MZWIK (rejestr komputerowy),
- 9) opracowywanie treści pism wynikających z zajmowanego stanowiska oraz obsługa klientów indywidualnych.

3) Warunki pracy:

- 1) wymiar etatu: pełen etat,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku, ul. Świętochowskiego 4, Sulejówek oraz teren miasta,
- 3) pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objęte naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze budynku niedostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych (schody, brak windy),
- 5) brak oznaczeń dla niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym,
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 7) praca pod presją czasu,
- 8) praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
- 9) częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z pracownikami i klientami zakładu,
- 10) wyjazdy służbowe w teren miasta.

4) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w maju 2015 r. nie wyniósł/wyniósł co najmniej 6%.

5) Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy kandydata wg. wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, ustalonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 62, poz. 286 z późn.zm.),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia,
- 5) osoby, które były zatrudnione w organach samorządu terytorialnego, składają oświadczenie lub kserokopie zaświadczenia o zadaniu z pozytywnym wynikiem egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 9) oświadczenie o nieprowadzenie działalności gospodarczej lub o profilu prowadzonej działalności gospodarczej,
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 o pracownikach samorządowych,
- 11) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa,

- 12) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 13) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

6). Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do biura) w biurze Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku ul. Świętochowskiego 4, 05-071 Sulejówek, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Kierownik Działu Techniczno-rozliczeniowego”,
- 2) dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.06.2015r. do godziny 9.00**. Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP- www.bip.mzwik.sulejowek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku przy ul. Świętochowskiego 4,
- 4) Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych w procedurze naboru. Po zakończonej rekrutacji kandydat może odebrać je osobiście w sekretariacie biura Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku przy ul. Świętochowskiego 4 przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej MZWIK. Po tym czasie dokumenty aplikacyjne, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

p.o. Dyrektora

/-/ Katarzyna Samburska