



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 6 czerwca 2013 r.

Poz. 6413

**UCHWAŁA Nr XLI/315/2013**

**RADY MIASTA SULEJÓWEK**

z dnia 25 kwietnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz.1240 z późn. zm.)<sup>2)</sup> uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc:

- 1) uchwała Rady Miasta Sulejówek nr 48/VII/03 z dnia 2 czerwca 2003 r. w sprawie zmian Statutu Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku i ogłoszenia jego jednolitego tekstu,
- 2) uchwała Rady Miasta Sulejówek nr 313/LIX/06 z dnia 5 października 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Sulejówek:  
*Adam Lesiński*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 201, poz. 1183, Nr 185, poz.1092, Nr 234, poz. 1386, Nr 291, poz. 1707, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530 i poz. 1548.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/315/2013  
Rady Miasta Sulejówek  
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

## **STATUT MIEJSKIEGO ZAKŁADU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W SULEJÓWKU**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku, zwany dalej Zakładem jest samorządowym zakładem budżetowym, utworzonym uchwałą Rady Miejskiej w Sulejówku nr 202/XXVII/96 z dnia 18 lipca 1996 roku.

2. Zakład istnieje od dnia 1 września 1996 roku.

**§ 2. 1.** Zakład nie posiada osobowości prawnej. Działalność prowadzi w imieniu gminy Miasta Sulejówek posiadającej osobowość prawną i w oparciu o wydzieloną i przekazaną część mienia komunalnego.

2. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej,
- 3) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) niniejszego Statutu,
- 7) innych przepisów obowiązujących w zakresie działania Zakładu.

**§ 3. 1.** Organem właściwym do utworzenia, łączenia, przekształcenia w inną formę organizacyjno - prawną i likwidacji Zakładu jest Rada Miasta Sulejówek.

2. Kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Miasta Sulejówek za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolę finansową i nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Miasta Sulejówek.

**§ 4. 1.** Zakład prowadzi działalność na terenie Miasta Sulejówek.

2. Zakład może prowadzić działalność także na terenie innych gmin województwa mazowieckiego.

3. Siedziba Zakładu mieści się w Sulejówku, powiat miński, województwo mazowieckie.

4. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby numerem NIP i numerem REGON.

5. Zakład może posiadać znak graficzny (logo).

### **II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU**

**§ 5. 1.** Przedmiotem działalności podstawowej Zakładu jest realizacja zadań Miasta Sulejówek odnoszących się do bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Zakład realizuje swoje zadania w zakresie działalności podstawowej poprzez odpłatne świadczenie usług obejmujących:

- 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę, a w szczególności:
  - a) ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody,
  - b) prowadzenie regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody,

- c) bieżąca eksploatacja, naprawa i konserwacja sieci i urządzeń wodociągowych,
  - d) remonty kapitalne i modernizacja sieci i urządzeń wodociągowych,
  - e) budowa sieci i urządzeń wodociągowych.
- 2) zbiorowe odbieranie ścieków komunalnych, a w szczególności :
- a) odbiór ścieków i ich odprowadzanie do oczyszczalni ścieków,
  - b) oczyszczanie ścieków komunalnych,
  - c) bieżąca eksploatacja, naprawa i konserwacja sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków,
  - d) remonty kapitalne i modernizacja sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków,
  - e) budowa sieci i urządzeń kanalizacyjnych.
- 3) odbieranie ścieków opadowych i roztopowych, a w szczególności :
- a) utrzymanie sieci kanalizacji deszczowej,,
  - b) przeprowadzanie kontroli w zakresie prawidłowego odprowadzania wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej,
  - c) remonty kapitalne i modernizacja sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej,
  - d) rozbudowa sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej,
  - e) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej
  - f) zawieranie umów na odbiór wód deszczowych i prowadzenie rozliczeń finansowych

**3. Zakład może prowadzić działalności usługową w zakresie:**

- a) instalacji wodomierzy,
- b) czyszczenie sieci kanalizacyjnej,
- c) eksploatacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d) budowy i remontów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

**4. Zakład prowadzi nadzór oraz dokonuje odbiorów częściowych i końcowych urządzeń i obiektów realizowanych na rzecz Miasta oraz innych odbiorców, a wchodzących w zakres działalności Zakładu,**

**5. Zakład opracowuje wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, będących w jego posiadaniu i przedkłada go do zatwierdzenia Radzie Miasta Sulejówek .**

**6. Zakład zapewnia budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Miasto w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie określonym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w ust.5.**

**7. Zakład wydaje warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej i sieci kanalizacji deszczowej oraz odbiór wykonanych przyłączy.**

**8. Podjęcie nowej działalności usługowej lub produkcyjnej wymaga rozszerzenia przedmiotu działalności Zakładu określonego w ust. 1, 2 i 3 w drodze uchwały Rady Miasta Sulejówek w sprawie zmiany Statutu.**

**§ 6. Szczegółowe określenie zadań realizowanych przez Zakład dokonywane jest w rocznym planie finansowym.**

### **III. ORGANIZACJA I PRACOWNICY ZAKŁADU**

**§ 7. 1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.**

**2. Dyrektor Zakładu działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w § 5 niniejszego Statutu.**

3. Dyrektor składa w imieniu Zakładu oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy w obrocie gospodarczym, do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

4. Organizację wewnętrzną Zakładu, zakres zadań komórek organizacyjnych, rodzaj i liczbę stanowisk pracy i tryb pracy Zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu, nadawany przez Burmistrza Miasta Sulejówek w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora Zakładu.

**§ 8. 1.** Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Sulejówek. Zatrudnienie Dyrektora odbywa się w drodze konkursu, który przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Miasta Sulejówek. W składzie komisji uczestniczy przedstawiciel desygnowany przez Radę Miasta Sulejówek.

2. W stosunku do Dyrektora Zakładu, Burmistrz Miasta Sulejówek wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego oraz w imieniu pracodawcy wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy Dyrektora, zastępuje go Zastępca Dyrektora ds. technicznych. W przypadku nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy zastępcy Dyrektora ds. technicznych, Dyrektor wskazuje pracownika, który go zastępuje, a w przypadku niewskazania takiego pracownika, wskazuje go Burmistrz Miasta Sulejówek.

**§ 9. 1.** Zakład jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy. W imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu wykonuje Dyrektor.

2. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor. Do pracowników Zakładu zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Dyrektor sprawuje kontrolę wewnętrzną w zakresie prawidłowego i zgodnego z prawem wykonywania zadań przez pracowników Zakładu oraz przestrzegania przez nich określonych przepisami zasad organizacji pracy.

**§ 10.** Dyrektor zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Zakładzie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

#### **IV. ŹRÓDŁA PRZYCHODÓW WŁASNYCH ZAKŁADU**

**§ 11. 1.** Prowadząc odpłatną działalność usługową Zakład pokrywa koszty swojej działalności z uzyskanych przychodów własnych.

2. Przychodami Zakładu są:

- 1) wpływy z działalności podstawowej,
- 2) wpływy z działalności usługowej,
- 3) dotacje z budżetu Miasta Sulejówek,
- 4) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa.

#### **V. SKŁADNIKI MAJĄTKOWE PRZEKAZANE ZAKŁADOWI W UŻYTKOWANIE**

**§ 12. 1.** Mieniem Zakładu jest mienie komunalne przekazane w użytkowanie Zakładu oraz mienie przekazane przez osoby fizyczne lub osoby prawne w drodze darowizny.

2. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

#### **VI. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU**

**§ 13. 1.** Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta Sulejówek zgodnie z obowiązującymi przepisami dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora. Dyrektor zapewnia zgodność planu finansowego z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową Miasta Sulejówek.

3. Projekt planu finansowego Zakładu przedkładany jest w wymaganym przepisami terminie Burmistrzowi Miasta w celu włączenia go do projektu budżetu Miasta Sulejówek.

§ 14. Półroczna informacja i roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Zakładu przedkładane są w wymaganych terminach Burmistrzowi Miasta w celu włączenia ich do informacji i sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Sulejówek.

§ 15. 1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.

2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

#### **VII. TERMINY I SPOSÓB USTALANIA ZALICZKOWYCH WPLĄT NADWYŻKI ŚRODKÓW OBROTOWYCH DOKONYWANYCH PRZEZ ZAKŁAD DO BUDŻETU MIASTA SULEJÓWEK ORAZ SPOSÓB I TERMINY ROCZNYCH ROZLICZEŃ I DOKONYWANIA WPLĄT DO BUDŻETU**

§ 16. 1. W przypadku gdy plan finansowy Zakładu przewiduje wystąpienie nadwyżki środków obrotowych na koniec roku budżetowego, Zakład dokonuje zaliczkowej wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu Miasta Sulejówek za I półrocze w terminie do dnia 31 lipca danego roku w wysokości ½ kwoty planowanej wpłaty do budżetu nadwyżki środków obrotowych na koniec roku budżetowego.

2. Zakład wpłaca nadwyżkę środków obrotowych do budżetu Miasta Sulejówek pomniejszoną o wpłaconą zaliczkę w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego. Nieuiszczoną nadwyżkę środków obrotowych za rok 2012 Zakład wpłaca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Jeżeli dokonana wpłata zaliczki środków obrotowych, o której mowa w ust. 1 jest wyższa od nadwyżki środków obrotowych ustalonej na koniec roku budżetowego, nadpłaconą wpłata zaliczki podlega zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub podlega zwrotowi w przypadku złożenia wniosku o ich zwrot. Zwrot nadpłaconej wpłaty zaliczki nastąpi nie wcześniej niż po upływie 30 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego.

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17. Zmiany w Statucie Zakładu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

### Uzasadnienie

Statut Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji nadany uchwałą 48/VII/03 z dnia 2 czerwca 2003 roku m.in. nie zawierał unormowań w zakresie terminów i sposobu ustalania zaliczkowych wpłat i rocznych rozliczeń nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez zakład do budżetu Miasta Sulejówek.

**Art.16.** ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, stanowi, że podmiot tworząc samorządowy zakład budżetowy powinien określić:

- a) nazwę i siedzibę zakładu
- b) przedmiot jego działalności,
- c) źródła przychodów własnych zakładu,
- d) stan wyposażenia zakładu w środki obrotowe oraz składniki majątkowe przekazane zakładowi w użytkowanie,
- e) terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez zakład do budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu.

Zaproponowany projekt Statutu Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji określa w/w unormowania. Ponadto w Statucie zostały określone bardziej szczegółowo zadania podstawowej działalności Zakładu oraz jasno ustalona organizacja Zakładu.