



Sulejówek, dn. 02.12.2022r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NR SPRAWY TB.26.1.7.2.2022

o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

na usługi:

"Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z Miejskiej Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ul. Poligonowej 1 w Sulejówku"

Zatwierdził:

Miejski Zakład Wodociągów
i Kanalizacji w Sulejówku

Dyrektor

inż. Katarzyna Samburska

Rozdział 1 – Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku
ul. Wodociągowa 10
05-070 Sulejówek
tel. 22 783 01 65
adres strony internetowej: www.mzwiksulejowek.pl
e-mail: biuro@mzwiksulejowek.pl

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych”, stanowiących załącznik do Zarządzenia nr D.011.12.2021 Dyrektora Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku z dnia 12 kwietnia 2021 r.
2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
tak.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie na własny koszt komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z Miejskiej Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ul. Poligonowej 1 w Sulejówku z zachowaniem wymogów określonych niżej wyspecyfikowanymi przepisami:
 - 1.1 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą o odpadach”
 - 1.2 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 06 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. 2015., poz.257)
 - 1.3 Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz.1973 ze zm.)
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych w ilości maksymalnie do **4200 ton do 31.12.2023 r.**
3. Podana w ust. 2 ilość jest szacowaną ilością maksymalną Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego bez możliwości zgłaszania roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.
4. Odbiór osadu odbywał się będzie każdorazowo po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego, (średnio dwa razy w tygodniu). Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać potrzebę wywozu osadu Wykonawcy z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem przed odbiorem wraz z określeniem dziennego zapotrzebowania na kontenery. Telefoniczne zgłoszenie będzie następowało przed wystawieniem karty przekazania odpadów w programie BDO.
5. Jakość osadu podlegającego odbiorowi określona została w sprawozdaniu z badań stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu kontenera w dniu jego wypełnienia. Zgromadzony osad w kontenerze, powinien opuścić teren oczyszczalni w ciągu jednego dnia od telefonicznego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym obowiązku. Dla umożliwienia Oferentom szczegółowego zapoznania się z warunkami

przejmowania osadu Zamawiający przeprowadzi wizję lokalną na terenie Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Sulejówku ul. Poligonowa 1, w terminie **06.12.2022r.** o godz. 10⁰⁰ lub innym wcześniej uzgodnionym.

7. Ustalenie ilości komunalnych osadów ściekowych następować będzie przez zważenie na wadze samochodowej, przeprowadzone w atestowanym punkcie kontroli obustronnie uzgodnionym.
8. Dopuszcza się ważenie na przyrządach pomiarowych odbierającego, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza odzysk przedmiotowych osadów ściekowych, polegający na ich stosowaniu w zakresie wymienionym w art. 96 ust. 1 pkt. 1 -5 ustawy o odpadach pod warunkiem, że odpady spełniać będą wymagania dla takiego sposobu zagospodarowania oraz będzie zachowana ciągłość odbiorów osadu.
W przypadku, gdy osady nie będą spełniać warunków do ich zastosowania w sposób określony w art.96 ust. 1 pkt 1-5 ustawy o odpadach lub wystąpią okoliczności opisane w art.96 ust. 12 pkt 5 ustawy o odpadach, Zamawiający wymaga przetwarzania ich przez kompostowanie. Stąd Wykonawca powinien dysponować i dołączyć do oferty decyzję na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku R3 (kompostowanie) wraz z decyzją Ministra Rolnictwa wprowadzającą przetworzony odpad do obrotu, jako produkt zgodnie z ustawą z dnia 10 lipca 2007r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. 2021.76 ze zm.).Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował wdrożoną i sprawdzoną kompletną technologią przetwarzania osadów ściekowych, pozwalającą na docelowe, ostateczne i kompletne zagospodarowanie wszystkich produktów i odpadów powstałych w trakcie przetwarzania osadów ściekowych.
10. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poddawania gruntów badaniom, , o których mowa w przepisach Ustawy o odpadach, w imieniu i na zlecenie Zamawiającego, przed każdą partią zrzucanego osadu. Zamawiający przewiduje przekazanie 12 partii osadu.
11. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom prac związanych z odzyskiem osadu (metoda R3), na podstawie dołączonej do oferty umowy.
12. W przypadku zagospodarowania osadów ściekowych polegających na ich stosowaniu w zakresie wymienionym w art. 96 ust. 1 pkt. 1 -5 ustawy o odpadach, Wykonawca wskaże Zamawiającemu maksymalnie 10 działek, na których mają być stosowane osady.
13. Odbiór osadu do zagospodarowania odbywa się bezpośrednio spod przenośnika umieszczonego wewnątrz Wielofunkcyjnego Budynku Technologicznego – stacja mechanicznego odwadniania osadu, gdzie przewidziano gromadzenie a następnie wywożenie osadu również dla ciągników siodłowych z naczepą o ładowności do 30 ton. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych pojemników, spełniających wymagania i uzgodnionych z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany jest do transportu osadu przy użyciu własnego sprzętu wskazanego w wydanej przez właściwy organ decyzji na odbiór i transport odpadów będących przedmiotem postępowania. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców w zakresie transportu odpadów o kodzie: 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe), muszą oni posiadać wpis do rejestru BDO, w zakresie, o których mowa powyżej przez cały okres obowiązywania umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania odpowiedniego stanu czystości nawierzchni dróg (na terenie Oczyszczalni Ścieków oraz dróg publicznych) w czasie świadczenia usługi.

16. Osady mają być transportowane i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w zakresie prawa ochrony środowiska.
17. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania numeru BDO.
18. W przypadku wystąpienia z ofertą Konsorcjum, wymagane jest wskazanie Lidera tego Konsorcjum.
19. Każdorazowy odbiór osadu wymaga zatwierdzenia przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną karty przekazania odpadu w programie BDO.
20. Z chwilą przekazania osadów Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ich odbiór, transport, zagospodarowanie, odzysk lub unieszkodliwienie.
21. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za skutki ewentualnych wypadków podczas wywozu oraz naruszeń ustawy a w szczególności ustawy o odpadach i ustawy Prawo ochrony środowiska.
22. Ilość wytwarzanych osadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość osadów wytworzonych przez oczyszczalnię.
23. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zobowiązani są najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych (od poniedziałku do piątku) po terminie otwarcia ofert przedstawić informację o sposobie i miejscu przetwarzania przedmiotowych odpadów wskazując lokalizację miejsc prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania i/lub zagospodarowania odpadów oraz opisując procesy przetworzenia osadów w instalacjach, z podaniem ich kwalifikacji zgodnych z ustawą o odpadach (odpowiedni symbol procesu unieszkodliwiania D lub odzysku R).

Rozdział 4 - Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji usługi od 01.01.2023 do 31.12.2023 r.

Rozdział 5 –Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

1.1 Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1.1.1 Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwóch usług, których przedmiotem był transport i zagospodarowanie osadów ściekowych w ilości min. 1500 ton rocznie lub jedno zamówienie polegające na załadunku, transporcie i zagospodarowaniu osadów ściekowych w ilości min. 3000 ton rocznie wraz z podaniem ich

wartości, daty, miejsca wykonania oraz załączenia poświadczenia, referencji lub protokołu końcowego.

W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

- 1.1.2 W przypadku stosowania metody R10 Wykonawca złoży stosowne dokumenty potwierdzające, że jest władającym powierzchnią ziemi w rozumieniu art. 3 pkt. 44 Ustawy Prawo ochrony środowiska.

1.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową wysokości co najmniej 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych).

- 1.3 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 1.3.1 Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ważne decyzje na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów w instalacji w procesach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (z wyszczególnieniem ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie odpadu 19 08 05) wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach. Ww. decyzje muszą potwierdzać łącznie techniczną zdolność Wykonawcy do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie rocznej ilości odbieranych odpadów ustalonej jako minimum 4 200 Mg/rok.

- 1.3.2 Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru Bazy danych o produktach w opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadu o kodzie 19 08 05 ustabilizowane komunalne osadów ściekowych.

W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia (ww. zezwolenia) i zrealizuje usługę, do której realizacji te uprawnienia są wymagane.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6 - Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w ust. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
- 6) Jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7 - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej biuro@mzwiksulejowek.pl.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 8 – Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest: Pani Iwona Zaciek, tel: 532 542 104, biuro@mzwiksulejowek.pl

Rozdział 9 - Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 90 dni.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10 - Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

- 1) Wykonawca przystępujący do zamówienia jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 8 000,00zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu (deponowane na koncie sum depozytowych), wpłacone na konto Banku Spółdzielczego w Halinowie Oddział w Sulejówku 37 8019 0000 2005 8006 1498 0004,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek **Spółdzielczego w Halinowie Oddział w Sulejówku 37 8019 0000 2005 8006 1498 0004**, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.
- 4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu w ofercie należy wpisać numer konta i adres na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 6) Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą, ale nie należy zszywać oryginału wadium razem z ofertą.

- 7) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium winny spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych,
 - c) określać termin ważności,
 - d) określać przedmiot gwarancji,
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
- 8) W przypadku nie wniesienia wadium Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.
- 9) Zwrot wadium nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, upływu terminu związania z ofertą lub unieważnienia postępowania, zwracając wadium, Zamawiający zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium.
- 10) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z winy Wykonawcy jest niemożliwe, Zamawiający zatrzyma wadium.

Rozdział 11 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 3% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Banku Spółdzielczego w Halinowie Oddział w Sulejówku 37 8019 0000 2005 8006 1498 0004, Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku, ul. Wodociągowa 10, 05-070 Sulejówek z dopiskiem: Zabezpieczenie – Wykonanie usługi "Odbioru i zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z Miejskiej Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ul. Poligonowej 1 w Sulejówku"**
Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 6.1. Gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - 6.1.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 6.1.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 6.1.3. kwotę gwarancji;
 - 6.1.4. termin ważności gwarancji;
 - 6.1.5. musi być: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także zawierać oświadczenie gwaranta, że rezygnuje on z konieczności zawiadamiania go o jakiegokolwiek zmianie umowy.
- 6.2. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (wzoru gwarancji lub poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa;
- 6.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń.
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 6.5. Koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 6.6. Zawarcie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 12 – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, nieścieralny. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione odpowiednio w Rozdziale 6SWZ.
5. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną(e) reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która m.in. otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc, musi być parafowana własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
8. Kopie dokumentów składa się w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z ust. 5 i ust. 6.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.12.2022 r. do godz. 12.00**
11. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, skierowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy (adres do korespondencji wraz z tel./fax. kontaktowym) i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Tel. Kontaktowy

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku
ul. Okuniewska 2B, 05-070 Sulejówek
Sekretariat

OFERTA na zadanie: "Odbiór i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05, pochodzących z Miejskiej Oczyszczalni Ścieków zlokalizowanej przy ul. Poligonowej 1 w Sulejówku"

Nie otwierać przed 12.12.2022 r. i godz. 12.15

1. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

- 1) Oferta zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
- 2) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy (w oryginale) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z

postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

- 3) Wykaz usług **Załącznik Nr 3 do SWZ.**
- 4) Wykaz środków transportu **Załącznik Nr 3a do SWZ.**
- 5) Wadium - wymagania dotyczące wadium zostały opisane w Rozdziale 11 SWZ.

2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) Została złożona po terminie składania ofert.
- 2) Została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) Jest niezgodna z przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 4) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 6) Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego.
- 7) Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) Została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert.
- 10) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki.
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium.
- 15) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Rozdział 13 Sposób oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Okuniewska 2B/ Sekretariat / 05 – 070 Sulejówek nie później niż do dnia **12.12.2022 r. godz.12.00**
2. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Złożenie oferty w miejscu innym niż podane wyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Okuniewska 2B/ 05-070 Sulejówek w dniu **12.12.2022 r. godz.12.15.**

Rozdział 14 – Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2022 r.** o godzinie **12:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 15 – Sposób obliczania ceny.

1. Cenę całkowitą należy wskazać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym m.in. koszt odbioru, załadunku, transportu i rozładunku do miejsca zagospodarowania osadu, koszty zagospodarowania osadu, wszelkie opłaty, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, które mogą pojawić się przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o zestawienie ilościowe z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Ocenie będzie podlegała łączna wartość oferty brutto stanowiąca iloczyn szacowanej ilości osadu ściekowego w tonach oraz ceny jednostkowej brutto za 1 tonę osadu.
4. Podane ceny jednostkowe będą obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.
5. Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny o czym niezwłocznie powiadamia Wykonawcę.
9. Rozliczenie za realizację zamówienia będzie odbywało się w cyklu miesięcznym na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT po odbiorze osadu. Załącznikiem oraz podstawą do wystawienia faktury VAT jest karta przekazania odpadu w BDO, zgodna z wydrukiem raportu ilości odebranego osadu.

10. Płatność dokonana zostanie w terminie wynikającej z oferty od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.
11. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę uznania rachunku Wykonawcy.
12. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - oczywiste omyłki pisarskie.
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 16 - Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagę:
 - Oferta najkorzystniejsza cenowo. Cena 100%.

Rozdział 17 Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
 - 1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 2) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 3) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 2) Zaświadczenia, o którym mowa ust. 1 pkt. 1), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust.1 pkt. 2), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1. pkt. 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4. pkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w Rozdziale 6, pkt1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne.
 - 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym.
 - 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 18 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 19 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

Rozdział 20 – Zmiana umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 23 pkt 2 i 3 SWZ. :

Rozdział 21 - Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) Składania ofert wariantowych.
 - 2) Aukcji elektronicznej.
 - 3) Składania ofert częściowych,
 - 4) Zawarcia umowy ramowej.
 - 5) Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 22 – Klauzura informacyjna dotycząca RODO.

Niniejsza informacja dotyczy danych osobowych, które zbiera Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku, wysyłając zapytanie ofertowe, prowadząc postępowanie przetargowe lub inne postępowanie mając na celu wyłanianie dostawcy lub kontrahenta.

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji (MZWiK) z siedzibą w Sulejówku (dalej: my). Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- ☐ listownie na adres: ul. Okuniewska 2B, 05-070 Sulejówek
- ☐ przez e-mail: iodo@mzwiksulejowek.pl
- ☐ telefonicznie: 22 783 01 65
- ☐ osobiście z Inspektorem Danych Osobowych.

2) Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: ul. Okuniewska 2B, 05-071 Sulejówek
- b) przez e-mail: iodo@mzwiksulejowek.pl
- c) telefonicznie: 22 783 01 65
- d) osobiście, w siedzibie MZWiK przy ul. Okuniewska 2B

3) Zakres informacji

Zamawiający informuje o wszelkich formach wykorzystywania danych osobowych na terenie Polski w odniesieniu:

- a) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
- b) pracowników, współpracowników, przedstawicieli, pełnomocników, podwykonawców lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu lub będącymi podwykonawcami takich podmiotów.
- c) innych osób, których dane przetwarzamy w celach weryfikacji złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu

4) Rodzaje przetwarzanych danych osobowych

Dane osobowe podawane przez Kontrahentów w związku z prowadzeniem postępowania, które możemy przetwarzać to:

- a) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz adresy korespondencyjne,
- b) numery posiadane we właściwych rejestrach (np. numer NIP lub REGON, numer PESEL),
- c) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu lub faxu,
- d) stanowisko zajmowane przez Państwa w ramach Państwa organizacji lub pełnioną funkcję,
- e) posiadane doświadczenie lub uprawnienia.
- f) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta lub referencjach przedstawianych w danym Postępowaniu, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. numer legitymacji służbowej lub zawodowej, numer rachunku bankowego, tytuł zawodowy, wykształcenie).

Podanie danych określonych powyżej jest dobrowolne, lecz niezbędne dla prowadzenia Postępowania oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem a MZWiK w Sulejówku. W przypadku, gdy Postępowanie nie prowadzi do zawarcia przez Państwa umowy bezpośrednio ze MZWiK w Sulejówku, podanie danych osobowych może

być Państwa obowiązkiem służbowym lub może być niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Państwem a podmiotem trzecim (np. gdy są Państwo podwykonawcą Oferenta). Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w Postępowaniu.

5) Dane zbierane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Państwa dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS w celu weryfikacji podanych przez Państwa informacji. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

Możemy również pozyskiwać Państwa dane osobowe od podmiotów, w których są Państwo zatrudnieni, lub którego są Państwo reprezentantami. Zakres przetwarzanych danych obejmie w takim przypadku informacje konieczne do prowadzenia Postępowania oraz kontaktu z Oferentem, np. informacje o ustaniu Państwa zatrudnienia u danego podmiotu lub zmianie danych kontaktowych.

Możemy pozyskiwać także dane osobowe podwykonawców Oferentów od Oferentów, którzy dostarczyli MZWİK w Sulejówku takie dane w ramach Postępowania.

6) Podstawy prawne, cele i okresy przetwarzania danych

Podstawy prawne przetwarzania danych

Przetwarzamy dane osobowe tylko wtedy, gdy:

- a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych wobec Państwa, jeżeli są lub będą Państwo stroną umowy zawartej ze MZWİK w Sulejówku (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- b) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w zakresie danych osobowych osób prowadzących działalność gospodarczą, z którymi MZWİK w Sulejówku mogą zawrzeć umowę.
- c) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z naszych obowiązków prawnych lub wprost nakazuje nam to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa.
- d) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów MZWİK w Sulejówku lub strony trzeciej i nie wpływa nadmiernie na Państwa interesy ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podczas przetwarzania danych osobowych na tej podstawie zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością.

7) Takimi uzasadnionymi interesami są:

- a) weryfikacja złożonych ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
- b) umożliwienie MZWİK w Sulejówku kontaktu z Oferentami.
- c) weryfikacja potencjału i doświadczenia Oferenta i możliwości wykorzystania informacji w innych Postępowaniach (tworzenie bazy dostawców) prowadzonych przez MZWİK w Sulejówku.
- d) przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z rozliczenia dofinansowania ze środków publicznych.
- e) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej.
- f) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego w MZWİK w Sulejówku.
- g) ustalanie lub dochodzenie przez MZWİK w Sulejówku prowadzące Postępowanie roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.
- h) weryfikacja Oferentów w publicznych rejestrach.
- i) Okresy przetwarzania danych ustalone dla poszczególnych celów.

8) Dane osobowe są przetwarzane jedynie w określonym celu i w zakresie koniecznym dla jego osiągnięcia oraz tak długo, jak jest to niezbędne. Poniżej zostały wymienione podstawowe cele, jakie realizuje

Cel przetwarzania	Okres przetwarzania
Obsługa Postępowania	Okres trwania Postępowania
Przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości i ustawy - Ordynacja podatkowa	Okres wskazany we właściwych przepisach prawa – co do zasady są to okresy 5-letnie

Niezależnie od powyższych okresów, Państwa dane mogą być przetwarzane przez MZWik w Sulejówku:

- a) dla celów ustalania lub dochodzenia przez MZWik w Sulejówku roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami – przez odpowiednie okresy przedawnienia takich roszczeń, tj. co do zasady nie dłużej niż przez 7lat od zajścia zdarzenia skutującego powstaniem roszczenia
 - b) w celach wykazania spełnienia obowiązków wynikających z rozliczenia dofinansowania ze środków publicznych - przez odpowiednie okresy wskazane w umowach oraz we właściwych przepisach regulujących udzielanie dofinansowania – co do zasady są to okresy 5-letnie.
- 9) Prawa oferentów związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 23 – Inne informacje

1. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek:

- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,

- 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb (lub innych) nie będzie to leżało w interesie zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego zwiększenia przedmiotu umowy. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługę faktycznie zleconą i wykonaną, rozliczoną według stawek wynikających z oferty. Ilość i przedmiot dodatkowych usług zostanie określony w aneksie do umowy zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 24 – Spis załączników

Spis załączników do SWZ:

1. Załącznik Nr 1– Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik Nr 3a – Wykaz środków transportu
5. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy
6. Załącznik Nr 5 – Sprawozdanie z badań osadu

