MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW
I KANALIZACJI W SULEJÓWKU

05-070 Sulejówek, ul. Wodociągowa 10
NIP 9521368026, REGON 012216771
www.mzwiksulejowek.pl

BIURO

05-070 Sulejówek, ul.Okuniewska 2B
tel. 22 783 01 65, fax 22 760 01 44
e-mail: biuro@mzwiksulejowek.pl

Sulejówek, dn. 06.10.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NR SPRAWY TB.26.1.1.2.2022

o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
na roboty budowlane :

Budowa sieci wodociągowej w ulicy Bagno w Sulejówku

Zatwierdził:

Miejski Zakład Wodociągów
i Kanalizacji w Sulejówku
Dyrektor
inż. Katarzyna Samburska

Rozdział 1 – **Nazwa i adres Zamawiającego**

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku
ul. Wodociągowa 10
05-070 Sulejówek
tel. 22 783 01 65
adres strony internetowej: www.mzwiksulejowek.pl
e-mail: biuro@mzwiksulejowek.pl
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
strona: https://www.bip.mzwik.sulejowek.pl/

Rozdział 2 - **Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych", stanowiących załącznik do Zarządzenia nr D.011.12.2021 Dyrektora Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku z dnia 12 kwietnia 2021 r.
2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
   Tak.

Rozdział 3 - **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja:

   Budowa sieci wodociągowej Dz110mm w ul. Bagno w Sulejówku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowo – kosztorysowa tj.:

   1) Projekt budowlany.
   2) Przedmiar robót.
   3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem robót wiążące są postanowienia dokumentacji projektowej. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty całość prac wynikających z dokumentacji projektowej.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia.

1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, wytycznymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż.
2) Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedłoży atesty i świadectwa na podstawowe materiały przewidziane do wbudowania i uzyska akceptacje Zamawiającego (Inspektora nadzoru MZWiK) na ich wbudowanie.
3) Wykonawca zawiadomi w imieniu Zamawiającego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, właściwy organ nadzoru budowlanego.
4) Wykonawca dokona odbudowy dróg dojazdowych (w razie ich uszkodzenia) do miejsc wykonywania robót objętych zamówieniem do stanu sprzed wejścia na budowę z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia ogrodzeń prywatnych posesji i innych uszkodzonych urządzeń terenowych.

5) Wykonywanie robót i kontrolę ich wykonania w czasie robót prowadzić należy pod stałym nadzorem uprawnionego geodety.
6) Przed przystąpieniem do robót ziemnych należy upewnić się czy na terenie inwestycji nie występują urządzenia podziemne (kable, rurociągi itp.) mogące ulec uszkodzeniu w czasie robót.
7) Należy opracować szczegółowy plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr. 120 poz. 1126).
8) Wszystkie dostarczone i użyte materiały muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być pracujące, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE.
9) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
10) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
11) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
12) Wykonawca zgłosi gotowość do końcowego odbioru robót po zakończeniu robót budowlanych i nie wcześniej niż w dniu przekazania Zamawiającemu operatu kolaudacyjnego w formie papierowej i elektronicznej zawierającego m.in:
    - dziennik budowy,
    - oświadczenie kierownika budowy:
        - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami.
        - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
        - o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych - jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,
    - dokumentację powykonawczą z ewentualnym naniesieniem wprowadzonych zmian,
    - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą prac objętych przedmiotem zamówienia, co najmniej w formie szkicu geodezyjnego z oświadczeniem geodety o złożeniu do PODGiK,
    - oświadczenie uprawnionego geodety o zgodności realizacji obiektu z projektem zagospodarowania terenu,
    - atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
    - dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
    - inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
13) Wykonawca przeprowadzi badania wody za pośrednictwem akredytowanego laboratorium posiadającego udokumentowany system jakości prowadzonych badań wody zatwierdzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

14) Przez przedmiotowe badania wody rozumie się przeprowadzenie na wodzie z wybudowanej sieci wodociągowej następujących badań, parametry mikrobiologiczne:
    - Escherischia coli,
    - Enterokoki,

- bakterie grupy coli.

15) Analizy wody Wykonawca zobowiązany jest prowadzić, do czasu uzyskania wyników zgodnych z przepisami rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017 poz. 2294).
16) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inspektora Nadzoru MZWiK.
17) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
18) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem postanowień zawartych we wzorze umowy o roboty budowlane.
19) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć kierowanie robotami kierownikowi budowy, posiadającemu uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności wod-kan.
20) Po stronie Wykonawcy leży wykonanie i poniesienie kosztów:
    - czasowego zajęcia gruntów nie należących do Zamawiającego i kosztów, opłat i odszkodowań z tym związanych, poniesienia kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych,
    - opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasach drogowych – o ile zajdzie taka potrzeba,
    - zasilania energetycznego na placu budowy oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy
    - zorganizowania zaplecza sanitarno-higienicznego na placu budowy.
    - odtworzenia nawierzchni dróg, w których prowadzone były roboty.
21) Po stronie Wykonawcy będzie wytyczenie, bieżąca obsługa geodezyjna budowy, wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – z naniesieniem w państwowych zasobach map archiwalnych.
22) Zorganizowanie zaplecza po stronie Wykonawcy: urządzenie i utrzymanie zaplecza Wykonawcy, likwidacja zaplecza Wykonawcy.
23) Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży dokumenty niezbędne do odbioru sieci w Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.
24) Wykonawca w imieniu Zamawiającego dokona zawiadomienia o zakończeniu budowy właściwy organ nadzoru budowlanego.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace stanowiące przedmiot zamówienia w terminach określonych w SWZ, z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351), zwaną dalej „ustawa Prawo budowlane", oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach ustalonych umową, której projekt stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.(wzór umowy)
6. Zamawiający nie ponosi w jakimkolwiek zakresie odpowiedzialności za działania lub zaniechanie osób, za pomocą których Wykonawca będzie realizował umowę, w tym personel, urządzenia, sprzęt i materiały Wykonawcy znajdujące się i/lub pozostawione na

terenie budowy oraz za jakiekolwiek szkody spowodowane przez ten personel, urządzenia, sprzęt i materiały.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SWZ:
   1) Dokumentacja projektowa – **Załącznik Nr 6 do SWZ.**
   2) Przedmiary robót, które mają wyłącznie charakter pomocniczy i orientacyjny – **Załącznik Nr 7 do SWZ.**

8. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy wynikające z dokumentacji projektowej, obowiązków Wykonawcy na podstawie wzoru umowy, wniosków wypływających z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym, sam przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny robót do wykonania. W przypadku, gdy w toku prowadzonego postępowania Zamawiający dokona zmiany pozycji przedmiarowych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w kosztorysie ofertowym poprzez dodanie nowych pozycji lub jednoznaczne wskazanie pozycji, w których zmiana została uwzględniona, o ile Zamawiający nie przekaże zmienionych Przedmiarów.
9. Jeżeli gdziekolwiek w SWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów równoważnych w stosunku do zaprojektowanych, z zachowaniem nie gorszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Przez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały/urządzenia gwarantujące realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Materiały równoważne powinny spełniać wymagania określone w SWZ oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w Projekcie.
10. Oznaczenie wg wspólnego słownika CPV:
    45000000-7 – Roboty budowlane
    45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
    45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
    45232150-8 – Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
11. Użyte do budowy materiały budowlane powinny posiadać wymagane atesty i aprobaty techniczne ITB , znak B dopuszczający do obrotu oraz spełniać odpowiednie normy. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zasadami sztuki budowlanej , obowiązującymi przepisami oraz normami, przestrzegając przepisów BHP oraz pod nadzorem osoby uprawnionej do kierowania danym zakresem robot.
12. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali we własnym zakresie szczegółowej wizji lokalnej w terenie, celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.
13. Termin wizji lokalnej Wykonawcy mogą uzgodnić z panią Iwoną Zaciek tel. 532 542 104.
14. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane jakiekolwiek odpowiedzi na pytania dotyczące SWZ, aczkolwiek po jej zakończeniu Wykonawca może złożyć zapytania do SWZ stosownie do form porozumiewania się określonych w postępowaniu. Zapis podyktowany jest koniecznością zachowania w postępowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania.

Rozdział 4 - **Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji całego zamówienia: **8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie robót nastąpiło w terminie 10 dni od daty przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę (podpisania protokołu wprowadzenia na budowę).

Rozdział 5 - **Okres gwarancji jakości i rękojmi:**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - na okres nie krótszy niż 3 lata. Rozszerzony okres gwarancji na roboty budowlane stanowi - kryterium oceny ofert.
2. Okres gwarancji, o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu następnym po dniu, w którym nastąpił odbiór końcowy robót z wyłączeniem elementów, w których w protokole odbioru stwierdzono wady. W zakresie tych elementów okres rękojmi i gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu usunięcia wad.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady będzie biegł równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygaśnie wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości będą mogły być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

Rozdział 6 – **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

   1.1 Zdolność techniczna lub zawodowa:

   W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

   1) Wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, co najmniej dwie roboty budowlane (umowy) polegające na budowie lub przebudowie lub modernizacji sieci wodociągowej, o wartości każdej z nich (tj. roboty) równej lub większej od wartości stanowiącej równowartość 100 tys. zł bez podatku VAT. Zamawiający wymaga, aby ww. roboty budowlane (umowy) dotyczyły sieci w rozumieniu definicji określonej w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie kilku odrębnych umów w jedną robotę budowlaną w celu osiągnięcia wartości, o której mowa w opisie warunku.
   2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia).

1.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, każdy rodzaj ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pod warunkiem, że podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 7 - **Przesłanki wykluczenia Wykonawców:**

1. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą.
   Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w ust. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne.
5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
6) Jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8 - **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej biuro@mzwiksulejowek.pl.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 9 – **Osoby uprawione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest: Iwona Zaciek, tel: 532 542 104, biuro@mzwiksulejowek.pl

Rozdział 10 - **Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 90 dni.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11 - **Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100).
2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
   a) pieniądzu (deponowane na koncie sum depozytowych), wpłacone na konto Banku Spółdzielczego w Halinowie Oddział w Sulejówku 37 8019 0000 2005 8006 1498 0004,
   b) gwarancjach bankowych,
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem na rachunek **Spółdzielczego w Halinowie Oddział w Sulejówku 37 8019 0000 2005 8006 1498 0004,** w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.
4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu w ofercie należy wpisać numer konta i adres na który należy dokonać zwrotu wadium.
6) Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą, ale nie należy zszywać oryginału wadium razem z ofertą.
7) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa lub inny dokument stanowiący formę wadium winny spełniać co najmniej następujące wymogi:
   a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku
   b) określać kwotę gwarantowaną w złotówkach,
   c) określać termin ważności,
   d) określać przedmiot gwarancji,
   e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.
8) W przypadku nie wniesienia wadium Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.
9) Zwrot wadium nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, upływu terminu związania z ofertą lub unieważnienia postępowania, zwracając wadium, Zamawiający zwróci jednocześnie – w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej – oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem" kserokopia zwróconego dokumentu wadium.
10) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy lub gdy podpisanie umowy z winy Wykonawcy jest niemożliwe, Zamawiający zatrzyma wadium.

Rozdział 12 – **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu.
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
   c) gwarancjach bankowych.
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Rozdział 13 – **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, nieścieralny. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione odpowiednio w Rozdziale 6 SWZ.
5. Podpisy: Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną(e) reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę(y), która m.in. otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być czytelny lub opatrzony imienną pieczęcią Wykonawcy lub Pełnomocnika.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc, musi być parafowana własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
8. Kopie dokumentów składa się w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika zgodnie z ust. 5 i ust. 6.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.10.2022 r. do godz. 12.00**
11. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, skierowanej na adres Zamawiającego oraz oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy (adres do korespondencji wraz z tel./fax. kontaktowym) i opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy Tel. Kontaktowy Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku ul. Okuniewska 2B, 05-070 Sulejówek Sekretariat OFERTA na zadanie: " Budowa sieci wodociągowej w ulicy Bagno w Sulejówku" **Nie otwierać przed 21.10.2022 r. i godz. 12.15**

2. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**
   1) Oferta zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
   2) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy (w oryginale) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
   3) Wykaz robót Załącznik **Nr 3 do SWZ.**
   4) Wykaz osób Załącznik **Nr 4 do SWZ.**
   5) Wadium - wymagania dotyczące wadium zostały opisane w Rozdziale 11 SWZ.

3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
1) Została złożona po terminie składania ofert.
2) Została złożona przez wykonawcę:
   a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
   b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
   c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
3) Jest niezgodna z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
6) Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego.

7) Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9) Została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert.
10) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki.
12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium.
15) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Rozdział 14 **Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Okuniewska 2B/ 05 – 070 Sulejówek nie później niż do dnia **21.10.2022 r. godz. 12.00**
2. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Złożenie oferty w miejscu innym niż podane wyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Okuniewska 2B / 05-070 Sulejówek w **21.10.2022 r. godz. 12.15.**

Rozdział 15 – **Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2022r.** o godzinie **12:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 16 – **Sposób obliczania ceny.**

1. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy Dokumentacji projektowej (projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych), obowiązków Wykonawcy wynikających ze wzoru umowy, wniosków wypływających z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Przedmiar robót jest elementem pomocniczym, sam przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny robót do wykonania.
2. Cena za wykonanie zamówienia musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

3. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN) z naliczeniem podatku VAT (23%). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli Wykonawca uzna, że w postępowaniu powinna być zastosowana inna stawka podatku VAT niż podana przez Zamawiającego, powinien zwrócić się z zapytaniem na piśmie do Zamawiającego, w celu ich wyjaśnienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. konieczności odprowadzenia bezpośrednio przez Zamawiającego podatku VAT do właściwego Urzędu Skarbowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
   – oczywiste omyłki pisarskie.
   – oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
   – inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
   – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 17 - **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im wagę:
   1) **cena brutto: 70 pkt**
   2) **rozszerzony okres gwarancji: 30 pkt**

Ad. 1)
Cena brutto za realizację całego zamówienia **C** – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70,$$

gdzie:
C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
70 pkt – waga kryterium

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Z tytułu kryterium **cena brutto** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **70 pkt**.

Ad. 2)
Rozszerzony okres gwarancji na przedmiot zamówienia **G** – Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty. Przy ocenie

rozszerzonego okresu gwarancji będzie punktowana oferta z zaoferowanym dodatkowym okresem gwarancji. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy według poniższej zasady:

Minimalny wymagany okres gwarancji	**Oferowany dodatkowy okres gwarancji wynoszący**	Ostateczny okres gwarancji wyniesie	Liczba przyznanych punktów w kryterium – **rozszerzony okres gwarancji** /pkt/
wynosi 3 lata	**1 rok**	4 lata	G = 10
wynosi 3 lata	**2 lata**	5 lat	G = 20
wynosi 3 lata	**3 lata**	6 lat	G = 30

Minimalny, wymagany okres gwarancji wynosi 3 lata. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż minimalny, wymagany okres 3 lat – Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty jeden z czterech niżej wymienionych dodatkowych okresów, o który zostanie wydłużona **3 letnia** gwarancja na przedmiot zamówienia:

- o dodatkowy **1 rok**,
- o dodatkowe **2 lata**,
- o dodatkowe **3 lata**.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże oferowany dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 3 lata, przyjmuje się, że udzieli on gwarancji na okres wskazany w ofercie, jednakże w kryterium gwarancji otrzyma on maksymalną (w tym kryterium) liczbę 30 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda lub niewłaściwie poda ww. dodatkowy okres gwarancji, tzn. nie wskaże jednej z 3 powyższych możliwości, Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium oceny ofert – **rozszerzony okres gwarancji.**

Z tytułu kryterium **„Rozszerzony okres gwarancji"** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **30 pkt**.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi Regulaminu i SWZ oraz uzyska łącznie największą łączną liczbę punktów – W:

   $$W = C + G$$

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział 18 **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
2) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
3) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4) Kosztorys ofertowy z podziałem na poszczególne zadania.

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2) Zaświadczenia, o którym mowa ust. 1 pkt. 1), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust.1 pkt. 2), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, o których mowa w ust. 1. pkt. 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4. pkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w Rozdziale 7, pkt1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne.
   2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym.
   3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 19 – **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 20 – **Projektowane postawienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

Rozdział 21 – **Zmiana umowy.**

1. **Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**
   1) Gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
   2) Gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
   3) Wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
   4) Gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
   5) Jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
   6) Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
   7) Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
      a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług – w tym przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto, zgodnie z nową stawką podatku.
      b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
      c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
      d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Rozdział 22 - **Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.**

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje:
1) Składania ofert wariantowych.
2) Aukcji elektronicznej.
3) Składania ofert częściowych,
4) Zawarcia umowy ramowej.
5) Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 23 – **Klauzura informacyjna dotycząca RODO.**

Niniejsza informacja dotyczy danych osobowych, które zbiera Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sulejówku, wysyłając zapytanie ofertowe, prowadząc postępowanie przetargowe lub inne postępowanie mając na celu wyłanianie dostawcy lub kontrahenta.

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji (MZWiK)z siedzibą w Sulejówku (dalej: my). Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
   - listownie na adres: ul. Okuniewska 2B, 05-070 Sulejówek
   - przez e-mail: iodo@mzwiksulejowek.pl
   - telefonicznie: 22 783 01 65
   - osobiście z Inspektorem Danych Osobowych.

2) Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

a) listownie na adres: ul. Okuniewska 2B, 05-071 Sulejówek
b) przez e-mail: iodo@mzwiksulejowek.pl
c) telefonicznie: 22 78301 65
d) osobiście, w siedzibie MZWiK przy ul. Okuniewska 2B

3) Zakres informacji

Zamawiający informuje o wszelkich formach wykorzystywania danych osobowych na terenie Polski w odniesieniu:

a) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
b) pracowników, współpracowników, przedstawicieli, pełnomocników, podwykonawców lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu lub będącymi podwykonawcami takich podmiotów.
c) innych osób, których dane przetwarzamy w celach weryfikacji złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu

1) Rodzaje przetwarzanych danych osobowych

Dane osobowe podawane przez Kontrahentów w związku z prowadzeniem postępowania, które możemy przetwarzać to:

a) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz adresy korespondencyjne,
b) numery posiadane we właściwych rejestrach (np. numer NIP lub REGON, numer PESEL),
c) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu lub faxu,

d) stanowisko zajmowane przez Państwa w ramach Państwa organizacji lub pełnioną funkcję,
e) posiadane doświadczenie lub uprawnienia.
f) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta lub referencjach przedstawianych w danym Postępowaniu, w tym w szczególności specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie (np. numer legitymacji służbowej lub zawodowej, numer rachunku bankowego, tytuł zawodowy, wykształcenie).

Podanie danych określonych powyżej jest dobrowolne, lecz niezbędne dla prowadzenia Postępowania oraz innych działań prowadzących do zawarcia umowy pomiędzy Oferentem a MZWiK w Sulejówku. W przypadku, gdy Postępowanie nie prowadzi do zawarcia przez Państwa umowy bezpośrednio ze MZWiK w Sulejówku , podanie danych osobowych może być Państwa obowiązkiem służbowym lub może być niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Państwem a podmiotem trzecim (np. gdy są Państwo podwykonawcą Oferenta).
Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w Postępowaniu.

2) Dane zbierane z innych źródeł

Możemy pozyskiwać Państwa dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS w celu weryfikacji podanych przez Państwa informacji. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.
Możemy również pozyskiwać Państwa dane osobowe od podmiotów, w których są Państwo zatrudnieni, lub którego są Państwo reprezentantami. Zakres przetwarzanych danych obejmie w takim przypadku informacje konieczne do prowadzenia Postępowania oraz kontaktu z Oferentem, np. informacje o ustaniu Państwa zatrudnienia u danego podmiotu lub zmianie danych kontaktowych.
Możemy pozyskiwać także dane osobowe podwykonawców Oferentów od Oferentów, którzy dostarczyli MZWiK w Sulejówku takie dane w ramach Postępowania.

3) Podstawy prawne, cele i okresy przetwarzania danych

Podstawy prawne przetwarzania danych
Przetwarzamy dane osobowe tylko wtedy, gdy:

a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania zobowiązań umownych wobec Państwa, jeżeli są lub będą Państwo stroną umowy zawartej ze MZWiK w Sulejówku (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

b) przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia czynności przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w zakresie danych osobowych osób prowadzących działalność gospodarczą, z którymi MZWiK w Sulejówku mogą zawrzeć umowę.

c) przetwarzanie jest konieczne w celu wywiązania się z naszych obowiązków prawnych lub wprost nakazuje nam to przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa.

d) przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji uzasadnionych interesów MZWiK w Sulejówku lub strony trzeciej i nie wpływa nadmiernie na Państwa interesy ani podstawowe prawa i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podczas przetwarzania danych osobowych na tej podstawie zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością.

4) Takimi uzasadnionymi interesami są:
   a) weryfikacja złożonych ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
   b) umożliwienie MZWiK w Sulejówku kontaktu z Oferentami.
   c) weryfikacja potencjału i doświadczenia Oferenta i możliwości wykorzystania informacji w innych Postępowaniach (tworzenie bazy dostawców) prowadzonych przez MZWiK w Sulejówku.

d) przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z rozliczenia dofinansowania ze środków publicznych.
e) zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej.
f) prowadzenie procesów audytu wewnętrznego w MZWiK w Sulejówku.
g) ustalanie lub dochodzenie przez MZWiK w Sulejówku prowadzące Postępowanie roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.
h) weryfikacja Oferentów w publicznych rejestrach.
i) Okresy przetwarzania danych ustalone dla poszczególnych celów.

5) Dane osobowe są przetwarzane jedynie w określonym celu i w zakresie koniecznym dla jego osiągnięcia oraz tak długo, jak jest to niezbędne. Poniżej zostały wymienione podstawowe cele, jakie realizuje

Cel przetwarzania	**Okres przetwarzania**
Obsługa Postępowania	Okres trwania Postępowania
Przechowywanie dokumentacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości i ustawy - Ordynacja podatkowa	Okres wskazany we właściwych przepisach prawa – co do zasady są to okresy 5-letnie

Niezależnie od powyższych okresów, Państwa dane mogą być przetwarzane przez MZWiK w Sulejówku:

a) dla celów ustalania lub dochodzenia przez MZWiK w Sulejówku roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami – przez odpowiednie okresy przedawnienia takich roszczeń, tj. co do zasady nie dłużej niż przez 7lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia
b) w celach wykazania spełnienia obowiązków wynikających z rozliczenia dofinansowania ze środków publicznych - przez odpowiednie okresy wskazane w umowach oraz we właściwych przepisach regulujących udzielanie dofinansowania – co do zasady są to okresy 5-letnie.

6) Prawa oferentów związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 24 – **Inne informacje**

1. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek:

1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty,
2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu,
3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
6) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierealizowania etapu lub etapów, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia bez podania przyczyn. W tej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie (zmniejszeniu), o kwotę określoną na realizację zaniechanego etapu w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

Rozdział 25 **Spis załączników do SWZ:**

1. Załącznik Nr 1– Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych robót
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik Nr 6 – Dokumentacja projektowa (Projekt budowlany, Specyfikacje techniczne)
7. Załącznik Nr 7 – Przedmiar robót